كلية النقل البحرى والتكنولوجيا قسم السلامة البحرية

TNAING TO SUPPLY TO SUPPLY THE SU

السهمة السجعمية فالمستهام الخصامية

على منتن السفن

إعداد / محاضري قسم السلامة البحرية



# كلية النقل البحرى والتكنولوجيا قسم السلامة البحرية



إعداد/ محاضرى فسم السلامة البحرية

# بيني إلله والجمزال حيث

# لَا ٱلشَّمْسُ يَنْبَغِي لَمْ ٱ أَن تُدُرِكَ

ٱلْقَمَرُولَا ٱلِّيْلُ سَابِقُ ٱلنَّهَارُّ وَكُلُّ فِي فَلَكِ يَسْبَحُونَ ﴿ وَاللَّهُ لَمْ اللَّهُ الْمَشْحُونِ ﴿ وَخَلَقْنَا لَمُ اللَّهُ أَنَا حَلَنَا ذُرِّيَتَهُمْ فِي ٱلْفُلْكِ ٱلْمَشْحُونِ ﴿ وَخَلَقْنَا لَمُ مِن مِّنْ لِهِ مَا يَرْكَبُونَ ﴿ وَ إِن نَشَأَ لَنُو فِي هُمُ مَا فَلاَصَرِيخَ لَهُمُ وَلاَهُمْ يُنقَذُونَ ﴿ وَاللَّهُمُ اللَّهُ مِن اللَّهُ مَن اللَّهُ مَن اللَّهُ مَن اللَّهُ اللَّهُ اللَّهُ مَن اللَّهُ الللَّهُ اللَّهُ اللَّهُ اللَّهُ اللَّهُ اللَّهُ اللَّهُ اللَّهُ ال

صكقالله العظير سورة يس الأية ١٠٠ إلى ٤٤



# شکر وتقدیر إلی السادة

الرّبَان/ محمد عبد المنعم الربان/ فشام محمود فكل الرّبَان/ أشرف نور حلوة الربان/ جمـــال غلـــوش الرّبَان/ يسري جمعـــه الربان/ فشام نصر الله قشطة على الجمد الذي بذلوه في إعداد وتدريس هذه المادة العلمية.

رئيس قسم السلامة البحرية ربان/ محمـد طلال الشواربي



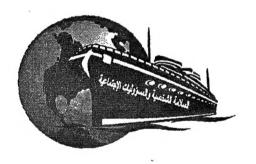


## المحتويات

رقم	
الصفحة	
III	الهدية
14←1	الباب الأول: دعم العلاقات الإنسانية
٣	أولا : دور الشركات
À	ثانيا : دور قيادات السفينة
1r	ثالثا : الآثار الإيجابية للعلاقات الإنسانية
rı∈r.	الباب الثاني: الاتعالات
Y	تعاریف
TT	خصائص الأتصال
To	معوقات الاتصال
<b>TY</b>	الاجتماعات على السفينة
<b>71</b>	نماذج الاتصالات
01←TT	الباب الثالث : سلامة الأفراد على متن السفن
TT	الأهداف العام
TE	الأمن الصناعي
n	ضابط السلامة ولجنة السلامة
rt	الملابس والمعدات الواقية
£7	الأمراض المهنية
<b>6.</b>	موطن الخطر في المعدات وكيفية تلافيها
	الباب الرابع : حالات الطوارق

تفاعل العنصر البشري من ديناميكية تطور لخطر......

٠١	متطلبات قواعد إدارة السلامة
٦٣	عناصر خطة الطوارئ
٠٦	دور الشركات في الاستعداد لحالات الطوارئ
λr <b>⇔</b> ٦٩	لباب النامس : منع ومكافحة التلوث
11	المحافظة على البيئة ومنع التلوث
YT,	إجراءات مكافحة التلوث من خلال تنفيذ خطة الطوارئ على السفينة
n	الإتفاقية الدولية لمنع التلوث من السفن ٧٨/٧٣
YA	الإطار الفني للإتفاقية الدولية لمنَّع التلوث



#### مقدمة

تتجه أنظار العالم إلى الإتجاه العلمى في كل شنون الحياه وفى الآونة الأخيرة أصبحت النظرة إلى المسئوليات الإجتماعية بين الأفراد في مجالات العمل المختلفة من الإهتمامات التي تشغل الحكومات والمنظمات الدولية ، ومن هذا المنطلق كان إهتمام المنظمة البحرية الدولية IMO بالمسئوليات الإجتماعية فتضمنت معاهدة مسئوليات التدريب 95 STCW وضع برنامج جديد لتأهيل الكوادر البحرية في هذا المجال . وحددت النقاط التي يجب دراستها وفقا للمقرر النمطي ( ١,٢١)

وحرصا من قسم السلامة البحرية بكلية النقل البحرى و التكنولوجيا على مواكبة الجديد دانما فيما يختص بالسلامة فقد قام محاضروا القسم بيلورة هذا البرنامج في هذا الكتاب لتوضيح النقاط الأساسية له متضمنا عرض للعوامل التي تؤثر على دعم العلاقات الإنسانية على متن السفن ، وأيضا كيفية الإتصال بين ألأشخاص على السفينة ، وأيضا بين قيادات السفية وإدارة الشركة ، كما تضمن شرح وافي لأساليب الحفاظ على الحياه على متن السفن بإستخدام الوسائل الفنية لأمان الأفراد والمعدات المطلوبة في كل موقع عمل ،وفي حالات الطوارئ المختلفة على السفن.

وتم ختام هذا الكتاب بعرض للمعاهدات والأساليب المتبعة لمنع التلوث في البحار ، حيث أن المسئوليات الإجتماعية ليست مقصورة فقط على متن السفن أو بين السفينة والشركة . ولكن أيضا هناك إلتزام من السفن تجاه حماية البيئة .

آملين أن تكون هناك إستفادة للقارئ العربي في هذا المجال.

" وآغر معوانا أن العهد لله رب العالمين "

محاضري قصم السلامة البحرية



#### مقدمــة

يتطلسب العصل على السيفينة اهتصام خياص مين جيانب إدارة الشركة وقيسادات السفينة مين حيث أختيار الأشخاص وغيرس التآلف بينهم لدعهم العلاقيات الإنسانية على ظهر السفينة، وذلك لما يتصف به العمل في هذا المجال مين مؤثرات نفسة تنتج عين ابتصاد الأشخاص عين ذوبهم، وأيضاً أن السفينة حييز صفير بعيش فيه عدد محدود مين الأشخاص عين ذوبهم، وأيضاً أن السفينة حييز وضول الى أى ميناء عدد محدود مين الأشخاص قيد يستمروا لفترة طويلية دون الوصول الى أى ميناء وبالتيالي لا يحدث أى تجديد في الوجيوه أو الأماكن أو الأنشطة التبي يقومون بها هيذا بالإضافة الى طبيعة المهنة وما يواجهها مين أخطار أو الإبحار في بحر بها. هيذا بالإضافة الى طبيعة المهنة وما يواجهها مين أخطار أو الإبحار في بحر مفطرت يؤلس بالسلب على الحالية النفسية للعاملين سبواء لخطورتها أو للصوبات المحيطة سبواء في العمل أو الأكل أو النبوم. ومين ثم لابيد مين تضافر الجهود بين المحيطة سبواء في العمل أو الأكل أو النبوم. ومين ثم لابيد مين تضافر الجهود بين إدارة الشركة وقيادات السفينة كيل فيميا يخصيه لدعيم الملاقيات الإنسبانية على السفينة.

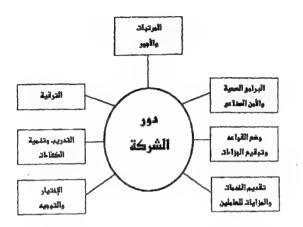
# أولاً: دور الشركة

تلعب الشوكة دور كبير في دعم العلاقات الإنسانية على مستن السفينة بدايسة مسن اختيار الأشخاص ثمم الأسلوب السدى تتعمه الإدارة والسدى قسد يكسون إيجابيسا لوفسم السروح المعنويسة للعساملين، أو قسد يؤثسر بالسساب عليسهم ممسا يسبؤدى الى زيسادة الصعوبسات التسى يواجهسها العساملون وخفسض السروح المعنويسة لديسهم، ويمكسن أن نجمل دور الشسركة فيمسا يلسى:

#### ١ – الإفتيار والتوجيه

يسدأ الإهتمسام بدعسم العلاقات الإنسانية منسد اختيسار الأشسخاص قبسل اسستلامهم للعمس، حيست تؤثمر أخلاقيسات الأشسخاص والبينسة التسى نشسأوا فيسها علسى علاقاتسهم مع الآخريس، ولسذا يجسب الاهتمسام بالنقساط التاليسة:

 يحسب على الشيركة إجسواء المقابلية الشيخصية والتحقيق مسين المسيتوى الأخلاقي للشيخص المرشيح للعميل ومراجعية أوراقيه وصحيفتيه الجنائيسة بالإضافية الى مراجعية خبراتيه السيابقة للوقيوف عليي مسيتوى الأداء المتوقيع منية.



- ب. الكشف الطبع: يجب توقيع الكشف الطبعى على كل شخص قبل استلاعه للعمل للتأكد من أفه لائق طبباً للعمل. حتى لا يظهر بعد سفر السفينة انه مصاب بمبرض أوعاهمة تقدده عن العمل بعد فترة مما يسبب عببء على زملائم حبث تجدهم في البدايمة يتحمسون للقيام بعمله ثم لا يلبشوا أن يصيبهم الملل نظراً لتحميلهم أعباء إضافية قد تضوق طاقاتهم.
- ج. اختيار الطباقم: تختلف طباع وعبادات الأشبخاص لأبنياء الجنسية الواحدة
  وتبرداد هبذه الاختلافيات عنيد تعبدد الجنسيات عليي السفينة الواحيدة. وهنيا
  يسبرز دور الشبركة متمشيلاً في إدارة الأفسراد واختيسار أفسواد الطباقم حيست
  يجب الوضع في الاعتبار ما يلسى:
- (i) في حالة الجنسية الواحدة يجبب اختيبار الأشبخاص المعلسوم مسببقاً أن ينسهم تسآلف ولا توجيد أي مشباكل سيابقة بينسهم تؤثير سيابياً علسي علاقاتهم، وعادة منا يكنون المسئول عين شيئون الأفيراد على دراية تامية

- بالأنسخاص والعلاقسات بيستهم. لسذا يجسب عليسه كلمسا سمحست الظسروف تجنب جمع الأنسخاص غبير المتضاهمين معناً علسي سنفينة واحسدة.
- (ii) بالنسسبة للجنسيات المختلفية فلابسد مسن مواعساة أن هنساك بعيض الجنسيات المختلفية فلابسد مسن مواعساة أن هنساك للسفينة الجنسيات مين المعسب أن تجتميع معياً في مثل الهند وباكستان لأنب من المعلموم للجميع أن هناك مشاكل مستمرة بيين البلديسن قد تتطور في أي تحظية إلى حبوب فتحسد مشاكل بينسهم تؤقير بالنساب علسي العلاقيات الإنسانية على السفينة.

#### ٢- التموسي وتنمسة الكفياءات

تشبهد صناعية النقيل البحيري تطبيرا كسيرا فسي جميسع المحسالات معسا بدعيبه الي الاهتميام بتدريب طبائم السيفينة عليم كسل مسا هسو حديسد. وإذا كسان التدريب همو رور قيسارات السيفينة فشان رور الشموكة يتمشمل قمسي توقسيو الإمكانيسات والمعبدات اللازمية للتدريب ورصيد الميزانيسات المتاسبية لذليبك. كمينا أوجبيت المعاهدات الدولية مستوى معين للعناملين بسالنحر فنني حميسم الوظنائق وذلسك لتنميسة كفساءة العساملين وبتسم بالالتحساق بسالدورات التدريبيسة بالمؤسسات التعليمينة المختصبة مصا قبد يسبب عسبء علسي بعبض الأفتران سنواء مسن النواحسي الماديسة أه الاحتماعيسة فنحسد بعسض الشبركات تطلسب مسن العساملين تسأهيل أنفسهم بغيض النظب عبن الأعساء التسي يتحملونها وهسذا يؤثب بالمسلب نفسيأ عليتهم عنبد التحاقبهم ببالعمل مبرة أخبري لعبدم تمكنتهم منن الإلبيزام الاحتمياعي تجاه أسرهم لضياع فبترة الأجبازة لتناهيل أنفسهم أولسداد سلبغ دفسة واحمدة قيد يكتون غيب مناسب للعيض. بينميا نبري بعيض الشبركات تراعبي ذليك فتحياول التسبيق لإقامية رورات خاصبة للعباملين مراعبين توفيير جيزء مبين الأحبازة لكسي يتمكسن الأشبخاص مسن قضباء وقست كساف مسع أسسرهم. كمسا قسد تقسوم الشبركة بدقيع المسالغ بالكناءل تباسة عسن العناملين فسيح تفسيط هسلاه المسالغ علسي عسدة شمهر بحيث لا يشعر العناملين بأعماء كسيرة. فيلتحق بنالعمل مسرة أخسري بحالسة نفسية حيدة يستطيع بعدها التسآلف مدم الزمسلاء علمي السفينة.

#### ٣-الترقيسة

- ا. مين الأمور التي تؤثير على الأشخاص أن يحصيل كيل منهم على الترقيبة في الوقيت المناسب دون اجتيباز لأى شبخص إلا إذا كيان غيير مستوفى لشروط الترقيبة مشيل حصوليه على الشهادات المطلوبية لشيغل الوظيفية الأعلى أو حصوليه على البدورات التدريبية المطلوبية. أيضاً تقيارير الكفياءة مين الوؤساء والتي يجبب ألا تعتمد فيها الشركة على رأى مسئول واحمد ولكن يجب تحديد كفياءة الشخص على تقيارير مين عيدة رؤسياء. وهيدا ببالطبع يعطى كيل شخص الثقية بإدارة الشركة مين أنها تمنيح كيل ذى حق حقه دون وجود عواميل أخرى تؤثير على ترقيبة أى مشهم.
- ب. تعيين شخص من خبارج الشركة في وظيفية منا وحجب هناده الوظيفية عن ابنياء الشركة وخاصة إن كنان منصب قينادي وكنان هنناك منن ينامل قسي شغل هناده الوظيفية ثم يفاجناً بقيدوم شخص من خبارج الشركة لشغلها ممنا يعمل على قصد أبنياء الشركة لبروح الالتمناء والبندل حيث يشبع أنبه لا جندوى منن اجتهاده وشعوره أنبه سيستمر الى الأبند في شبغل الوظيفية الأدنى ممنا يؤثر على الحالبة النفسية للعناملين لينس على هنذا الشخص فحسب بيل أيضاً على بناقي العناملين لشعورهم أنبة قيد يعيدث ذليك أبضاً معيهم، وتنزداد المشتكلة إذا اجتميع الشخصان على سيفينة واحسدة فسد تنؤدي الى تدمير العلاقيات الإنسانية بينيهما.

#### 2- المرتبسات والأجسور

يوقسر هسذا العسامل تأثمير كبسير علسي السروح المعنويسة والحالسة النفسسية للعساملين ويتلخمص ذلك فسي النقساط التاليسة:

أ. تحديسد المرتسب: يجسب تحديسد المرتسب المناسب طبقاً لطبيعسة العمسل وفترات الإبحسار وتشابع الرحسلات لكسى تتناشسب هذه المرتبات مسع مستوى المعيشة ومستوى التأهيل السلازم مسع الوضع فسى الاعتبسار أن السنفينة تسزور بلاء عددة يكدون بعضها ذو مستوى معيشة مرتفسع مصا يستلزم نققسات كبسيرة ولكشها طروريسة لكسى يتمكسن الأشبخاص مسن عواصلة الرحاسة خاصسة بعسد

الاتصال بذويهم والاطمئنان عليهم. من الأصور الهامسة أيضاً حسدوث تضاوت بين المرتبات بين شركة وأخرى ويتصادف وجسود سنفيتان لكاتسا الشركتين متحاورتين بالميناء ويظهر تضاوت المرتبات علسى الأقسل في وسبيلة الانتقسال حيث نرى الصاملين علسى سنفينة يستخدمون سبيارات الأجسرة للإنتقسال بينما لا يجدد العاملون على السنفينة الأخرى سبوى أقدامهم كوسبيلة انتقسال.

ب. الزيسادة فــى المرتبـات: تمنــح جميــع المؤسســات والهيشــات والشــركات (بمــا فــها شــركات الملاحــة) العــاملين لديــها زيــادة ســنوية فــى المرتبــات وعـــلاوات استثنائية. ويســتنى مــن كــل ذلــك العــاملين بــالبحر، هـــدد مــن الأمـــور الغطــيرة التــى لا ترتفــع الأســمار بالنســبة للعــاملين بــالبحر، هـــدد مــن الأمـــور الغطــيرة التــى تحــدث فــى معظــم الـــركات حيــث نجــد ثبــات فــى المرتبــات، ولــادرأ مــا نجــد شــركات تمنــح زيـــادة بنظــام ثــابت. ربمــا تكــون هنــاك بعـــض الزيــادات فــى أوقــات معينــة ولكــن دون نظــام دورى ثــابت مشـل بــاقى الوظـــالفــ.

ج. دفع المرتبات في مواعيدها: تلتزم بعيض الشركات بالأسلوب الأهشل (كميا أعتقيد) في دفيع المرتبات حيث تقيوم بدفيع جيزء مين الواتسب الأفسراد بسالموائي الخارجية ويكبون ذليك بعملية البليد المتواجيدة بيها السبفينة أو بياحدي العملات العميدة سهلة التبداول في أي دولية، كميا تقيوم بدفيع جيزء من الراتب لأسرة البحيار (بنياء على طلبه وتعديب الشخص البلاي يستلمه) من الراتب لأسرة البحيار (بنياء على طلبه وتعديب الشخص البلاي يستلمه) وطنيي. وبالنظر لهيذا النظام نجيد أن البحيار في حالية استقرار نفسي سبواء للحصول على أمبوال تمكنية من الإنفاق في أي مينياء. كميا يشمر بالأميان على أسرته لثقته في أنهم يحصلون على احتياجاتهم فيم الحصول على باقي مستعقاته عند عودته. كميا نجيد بعيض الشركات خاصية التي تعميل على سنها بحيارة مين جنسيات عختلفية تقيوم بدفيع الرواتيب شهرياً على السفينة. كبلا النظيامين السابقين يعميلان على الاستقرار النفسي للعياملين على السفينة. كبين السافينة. ينميا نجيد بعيض الشركات الان تدفيع جيزء مين الراتب في الموانيء الأجنبية ولكنيها لا تمنيح أي جيزء مين الراتب في الموانيء الأجنبية ولكنيها لا تمنيح أي جيزء مين الراتب في الموانيء الأحبية ولكنيها لا تمنيح أي جيزء مين الراتب في الموانيء الأجنبية ولكنيها لا تمنيح أي جيزء مين الراتب في الموانيء الأحبية ولكنيها لا تمنيح أي جيزء مين الراتب لاسرة البحيار ميهما زادت صدة الرحلية.

بالإضافية الى عسدم دفيع مستحقات الأفيراد بعسد عودتسهم بعجسة ضمسان الاستمرار في العمل وكليها أميور تؤثير سلباً على الأشتخاص وتشعرهم بعسدم الاستقرار وعدم الاطمئسان على أسرهم. وبالتائي لا تتوقع مشهم كفياءة في العمل أووجيود أى علاقيات إنسانية مستقرة على السفينة حيسث أن فساقد الشيء لا يعطيه فكيف يكبون الإنسان غيير مستقر نفسياً فيم ننتظير حيدوث تألف بين الأفيراد.

#### 0- الجرامج العجينة والأمن العناعي

يتمتع العاملون بأى قطاع برنامج صحبى، وقد تمتع العاملون بالبحر بهذا الحق بحكم القانون حيث يلستزم رب المصل بعسلاج البحسار سبواء بالميساء الوطني أو أى ميساء أجنبي حتى لبو اضطرقته الظيروف الى تسرك البحسار في أن ميناء اجنبي حتى لبو اضطرقته الظيروف الى تسرك البحسار ولي ميناء تتلقي العسلاج أحم ترحيله الى بلسده بعد ذلك مسم استموار راتب طبوال فيترة العسلاج أو لفيترة محمدة إذا كمانت فيترة العسلاج سيتطول. وتكسن بمجسرد تسرك البحار السفينة تصبيح الشيركة غيير مسئولة عنيه ولا توفير لبيه أي بمجسرد تسرك البحار السفينة تصبيح الشيركة غيير مسئولة عنيه ولا توفير لبيا أي رئيامج صحبى. وهذه بالطبع مين السلبيات التي يعاني منها العاملين بالبحر (فيمنا عبدا العاملين بشركات القطاع العام، وبعض الشيركات التي تعميل بظيام التعيين) والتي يجب النظير البيها ومحاولة الوصول الى حيل لهنا بحيث يضمين برنامج صحبى بصفة دائمية.

كمسا يجسب أن تعمسل كسل مسن إدارة الشسركة وقيسادات السيفينة للحسد مسن الحسوادث والإصابسات للأفسراد وذلسك باستخدام وسسائل الأمسن المنساعي التسي يجسب علسي الشسركة توفيرهسا للعساملين سسواء كمعسدات وآلات علسي السسفينة. أو وجسود بديسل مسادى للأفسراد علسي أن يقسابع المسسنولين علسي السسفينة ضسرورة الناء العمل.

#### ٦- وضع القواعد وتوقيم الجراءات

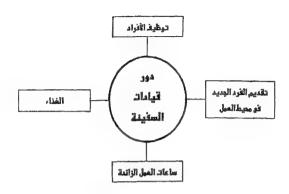
يجسب وضع القواعد الخاصة للعمل بسين الأفسواد مسع حشهم علسى قسواء تلك القواعسد أو الأوامسو حيستُ أن العمسل طبقساً للانحسة أو لقواعسد معينسة ينظسم العلاقات علسى السفينة. كما أن سياسة الشواب والعقساب تشعر الأفسواد بالأمسان.

#### ٧- تقديم الخدمات والهزايما للعماملين

تضسم كسل قطاعسات العمسل مسن بسين إداراتسها إدارة خاصسة بالخدمسات الاجتماعية تقسوم ببعض الأنشطة تتمشل في براميج خاصة مشل الرحيلات سبواء الترفيهية أو الدينيية مسع وضيع تسهيلات في الدفيع للعساملين كسى يتمكسن كسل شيخص مسن الحصول علسى البرنسامج المناسب لسه ولأسسرته ونساعده عليى العبودة للعمل بحالية نفسية ممتيازة. ولكسن المشيكلة أن هسلاه السبرامج عبادة لا يتمتسع بسها العباملون ببالبحر حييث أنسهم إما في مسغر أو متواجدون ولكسن لا يحسق لهسم الاشتراك لأن عقدهم ينتسهى بمجسرد تسوك الشفيلة أي أنسهم لا يتمتسون بتلبك الخدمية. وإحقاقياً للحيق هنباك مبيزة يتمتسي بسها العباملون ببالبحر وهبى التبامين سبواء عنيد العجيز أو الولساة. بالإضافية الى نبدى الحمايية والضمان (Club عن الحماية المسابق مناسبة للخطورة التبي يواجهها وعيدم وجبود براميج حمايية كافيية لحمايية البحبار. ولكن كيم شركة تقبوم بالتبامين المناسب عليى العباملين على ظهر سيفها وكسم شركة تشبرك بنبادى الحمايية والضميان لتسامين والعمل على مدي وفيح متوياتهم وإشيعارهم بالأميان وميين تسم اسيتقرار الحيساة الاجتماعيينة على السيفية.

# ثانياً: دور قيادات العفينة

توضّا فسى السيطور السابقة للسدور السدّى تلعبته الشسركة فسى دعسم العلاقسات الإنسانية على السيفيّة. ولكس هنساك بعيض العنساص التسي تساند ذلبك السدور وبقع على عبائق قيادات السفينة وسينتوض لبعيض هيدد العنساص فيميا يلبي:



#### ١- توظيف الأفسراء

تعصل إدارة الشبركة عسادة على توظيف الأفسراد على السفينة دون تدخسل من قيسادة السفينة وطبيقة دون تدخسل من قيسادة السفينة توظيف هسؤلاء الأفراد. وهذا يتطلسب حكمة منهم حيست يكسون أحياناً بعسض هسؤلاء الأفسراد ذوى كفاءة عالينة بينمنا يكسون البعيض الآخسو المستوى مسن كفاءة عالينة بينمنا يكسون البعيض الآخسوا على نفس المستوى مسن الكفناءات الكفناءة ممسا يسبب بعسض المشباكل نتيجسة لتوظيف الأشسخاص ذوى الكفناءات العالينة في المهام الصعبة والأعمال المضنينة بينمنا يقسوم الآخسرون بالأعمال التي لا تستدعى مجهود كبير. وفي هسذا بالأعمال التي للدوات والتيانف فيمنا ظلم كبير قدد يؤثر على الحالة النفسية فينتكس على العلاقيات والتيانف فيمنا بيين الأفسراد. بينمنا نجمد آخسرون يستطيعون توظيف كافية الأفسراد بحكمسة لينجز عملية ويشعر الجميع بالتساوي.

## ٣ - تقديم الفرد الجديث فني محيط العمل

يلاحسط عسد تعيين فسرد جديد علي السفينة لأول مسرة أن يحساول البعسض السخرية منه وأمثلة ذلك كشيرة مصا قد يودي الى تبرك رواسب نفسية سينة

على هدذا الشخص قد تستمر معه لفترة طويلة. لدا يجب على المسئولين بالسفينة تقديم الشخص الجديد لمحيطه الإنساني الجديد وإحداث التالف بينه وبين الأشخاص جنباً إلى جنب مع إحداث تالف بينه وبسين السفينة وطبيعة العمل الدي سيؤديه. وكمنا ذكرتنا سابقاً قبان الممل على السفن ذو طبيعة خاصة فيجب أن يكنون هناك تالف بين الأفراد.

# ٣ – ساعات العمل الزائدة

تعمل بعض الشركات بنظام مساعات العمل الزائسدة وذلك لحث الأفساد على بعث المؤسس . على بدل مزيد من الجهد وإنهاء العمل العطلسوب في الوقست المناسب. وقد يدؤدي احتساب تلبك الساعات في بعش الأحيسان الى هدم العلاقسات الإنسانية على المسفينة إذا حدث ظلم في احتسابها. لسذا فيهناك بعض الإعتبارات التي يجب أن توضع في الحسبان منها على سبيل العشال:

- أن سباعات العميل الزائسدة يشيم ترجمتنها إلى أمبوال تدفيع مقبايل عميل
   أداء الشخص فيي وقيت معين مين غيير سباعات العميل الأساسية. وعليبه
   يجب أن يكون هناك عدل في تحديد تلبك الساعات لكيل الأفراد.
- ب. عندم احتسباب تلبك السباعات كبياسية ثنواب وعقبياب حيبث أن تلبيك
   البياسية ثم تحديدها بنظام ولائحية الشبوكة والقبائون البحيرى.
- ج. وضع حسد أقصى لتلسك الساعات سواء عسن طريسق الشسركة أو الريسان لتجنب حسدوث مجمهود زائسد علمى الأفسراد نتيجمة لرغبتمهم فمى زيسادة دخلمهم مصا سيؤثر علمى أدائمهم فمى ساعات العمل الرسميمة وكمدا علمى سلوكياتهم علمى السفينة.

#### ع-الفيداء

تقـترن كلمـة الفـذاء دائمـاً علـي السفينة بكلمـة مشكلة (مشكلة الفـذاء) وذلـك شـيء طبيعـي لأنــه لا يمكــن إرضـاء جميــع الأشــخاص بالنــــبة للفــذاء نظــرأ لتنــوع الأذواق والرغبــات. وقــد يــؤدى فــي بعــض الأحيــان الى القضــاء علــي أى الفسة أو علاقسات طيبسة علسى السسفينة، لذلسك يجسب الوضيع فسى الاعتبسيار بعيض النقاط منسها:

- الكبج: لابيد أن يكنون هناك طعنام كناف في كبل الوجينات لعندم وجسود مصدر آخير يمكن الحصيول منية علي غنداء، وتشترك كبل مني إدارة الشركة والمستول علي السفينة عنن ذليك حيث تحدد الشركة سعم الوجينات يوميناً، كمنا يعمل المستول علي تحديد كبم مناسب للفرد طبقاً للسعر المحدد مع توفير فنائض لمن يحتناج.
- ب. الكيف: يحساول معظيم ربابنسة السفن اختيار طبساخ كسفء لضمسان تحسين توعيسة الفيداء مسع إمكانية التغيير المستمر في طريقية تصنييع الوجبات تجنباً لحسوث ملسل مسن التكرارية في الوجبسات وهسو مسا يسبب مشاكل كشيرة على السفن.
- ج. الوجبات الخاصة: يصاب بعض العاملين على السفن بحالسة شديدة من الحقد والكراهية على بعض الأشخاص لتمييزهم بوجبات خاصاً من حيث الكم والكيف والنوعية يينما الآخريس لا يجدون غير طعام متكرر وغير كاف أو غير مستساغ وهدا الأمر هدن شائه أن يدمد العجسات العلاقات الإنسانية على السفينة: لذلك لابند من توحيند الوجبات لكل الأفراد مهما اختلفت الوظيفة. وقيد نجيد بعيض الشركات تحدد وجبات خاصة للضباط ذات جبودة معينة ووجبات أخيرى لا تشارن بنها تمنيع بمطبخ خياص للبحيارة، وقيد ألبت هذا النظام فشله وبيدات هذه الشركات العبودة للمساواة في الوجبات.
- د. إقامة الحفسلات والوجسات الجماعية التي مين شانها توطيد العلاقيات الإنسانية على السفينة وزيادة الروابيط والتيآلف بسين جميسع الافسراد على السفينة مشيل إقامية حفلية شيهرية يجتميع فيسها جميسع العساملين أو استقلال بعيض المناسبات مشيل الأعياد الدينيية للإحتفال واجتمياع الطباقي وكليها أمسور مستحبة لإحسدات التيآلف بسين الأفسراد. كميا أنسها تحسن من سير العمل بصورة كبيرة.

#### العلاقلة بيسن الإدارة وقيادة السخينة

- الديد أن يكنون هناك اتصال بين الإدارة وقيادة السفينة للوقنوف على الإيجابيات
  والسلبيات في مجال دعم العلاقات الإنسانية ومناقشة النقاط التي سبق الإشارة اليها ولفت
  نظر الإدارة للخدمات التي يحب تقديمها الى الأفراد العاملين على السفينة.
- ٢- يجب على الإدارة تقديم النصح والإرشاد في مجال المسئوليات الاجتماعية نظراً لعدم وجود متخصصين على النفينة في هذا المجال، كما يجب أن تقوم الشركة بالرقابة على قيادة السفينة في تنفيذ العناصر الخاصة بدورهم في الحفاظ على العلاقات الإنسانية الجيدة وعلى سيل المثال ساعات العمل الزائدة والنذاء.

#### أجهيسة العلاقسات الإنسسانية

تقوم العلاقات الإنسانية على أساس النظرة الى السفينة كمجتمع بشرى له احتياجاته وقيصه واتجاهاته ومشكلاته، فالعلاقات الإنسانية تستهدف تحقيق أفضل السبل للقيام برحلات ناجحة "وبالتالى عائد جيد للشركة" مبنى على أساس إشباع احتياجات الأفراد النفسية والاجتماعية بجانب احتياجاته المادية.

وترجع أهمية العلاقات الإنسانية على متن السفينة الى أهمية علاقات الفرد بزملائه ورؤسانه وإدارة الشركة التى ينتمى اليها لاكتساب الثقة والاطمئنان وكذلك التكيف النفسى للفرد ومن ثم ارتفاع مستوى كفاءة الأفواد.

# الأثمار الإيجابيحة للعلاقصات الإنسانية

#### اخ الكفاعة في العمل

لا يمكن أن يركز البحار في عمله أو يتقنه إلا إذا تم إشباع حاجاته الأساسية مثل الطعام والإعاشة والراحة النفسية الناتجة عن اطمئنائه على أسرته وعلى حصوله على مستحقاته من الشركة، وعلى النقيض من ذلك نجد أن علاقات العمل إذا سادها التوتر والاضطراب فسينعكس ذلك سلبياً على سير العمل على السفينة.

# ٣-نقص معدل موران العمدل

يقصد بدوران العمل عدد الأشخاص الذين يتركون العمل على السفينة، حيث نجد على بعض السفن يستمر أفراد الطاقم لفترة طويلة مما يعطى كفاءة أفضل للتشغيل. وعلى العكس إذا لم تستقر العلاقات على السفينة فسوف يزيد دوران العمل بحيث يصل في بعض الأحيان الى تغيير طاقم السفينة كل رحلة.

## ٣-انخفاض عحدد الهنازعجات

يساعد جو العمل المتصف بالعلاقات الإنسانية الجيدة على تقليل المنازعات بين الأفراد وكذا الشكاوي بين الزملاء أو بين الأفراد ورؤسائهم.

# 2-أختفاء الشكاوي المرضيــة

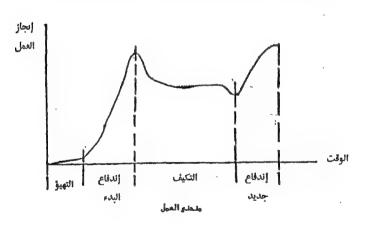
عندما يتوفر على السفينة مناخ تسوده علاقات إنسائية جيدة قفل أو تختفى صور التمارص للهروب من العمل وتحميل الزملاء بأعباء عمل إضافية، بينما إذا لم يتوفر هذا المناخ تجد كثير من الأفراد يتظاهرون بالمرض في محاولة لإحراج قيادة السفينة في عدم إتمام عمل معين بالكفاءة المطلوبة وذلك بتقليل عدد العاملين.

#### العلاقنات الإنسنانية وظبروف العمث

يتغير إنتاج الفرد خلال فترة العمل اليومية فيزيد انتاجه حيناً ويقل أحياناً أخرى، وإذا أمكن قياس إنتاجه في فترات مختلفة أثناء عمله اليومي وترجمت الى رسم بياني للحصول على منحنى العمل فسيتضح منه بسهولة لاختلاف في كمية الإنتاج من وقت لآخر، ويلاحظ أن العطاء في العمل يتزايد في الفترة الأولى ثم ياخذ في التناقص بعد مضى فترة من العمل والجهد ويزيد قبيل انتهاء ساعات العمل. ويمكن تقسيم فترة العمل اليومية الى عدة أقسام يتأثر الفرد في كل قسم منها تأثراً مختلفاً في إنجاز العمل.

#### ١-فترة التحية (البدء في العمل)

تكون كمية الإنتاج فيها قليلة إذ أن الفرد يعد نفسه في هذه الفترة للإنطلاق للعمل وزيادة المجهود، كما يقوم عادة في هذه الفترة بتجهيز المعدات والآلات اللازمية (مثل تجهيز البويات قبل الدهان) وتختلف هذه الفترة من خيث الطول من فرد الى آخر وعمل وآخر.



#### ٢- فــترة اندفــام البـــد،

يزيـد فيـها الإنشاج لدرجـة كبـيرة نظـراً لزيـادة الدافــع وزيــادة الطاقــة المتوفــرة لــدى الفــود (بدايـة القيــام بعمليــات الدهــان).

#### ٣ - فـ ترة التكيــة. فـــو العمــل

تتنساقص فيسها كميسة العمسل تدريجيساً بعسد الزيسادة الأولى حنسى تصسل الى سسرعة متوسطة ثابتية تستمر خسلال معظيم هساده الفيترة ثسم تتنساقص مسرة أخسرى بعسد مضيى فيترة طويلية من بسادل المجسهود نتيجية لنقيص الطاقسة الناشين عسن بسادل المجسهود خيلال فيترة العمسال وحلبول التعبب.

#### و- فيتولا المغيام وبيهة

تحدث في نهايسة اليسوم وقبل انتسهاء مساعات العميل ويزيدد فيسها الإنتساج إذ أن توقيع النتسهاء سباعات العميل وملاحظة الفيرد أن انتاجيه قيد قبل خيلال الفيترة السيابقة يزييد مين حماسيه ويغبت في الوصيول الى مستوى الإنجياز المطلبوب فيضيع طاقية اكبير في عمله مما يزيد من إنجيازه للعمل (لتسليم المساحة المطلبوب دهانيها).

يحدث الاتجاد السابق في الفترات المختلفة وما يصاحبها من زيادة ونقص في الإنتساج في الحالمة الطبيعية للفرد العادي إذا لم لتدخيل عواميل أخيري قيد ينشيا عنها زيادة إنجياز العميل أو نقيم أو زيسادة الجيدية. وهناك عاملان من أهيم العواميل التي تؤثير علي إنتاجية الفرد الطاقية الجيدية. وهناك عاملان من أهيم العواميل التي تؤثير علي إنتاجيية الفيرد (بالإضافية الي العناصر السابق ذكرها) وهما تأثير المخيدرات أو الكحيول و المليل.

# أ- تــأثير المفحرات والكحــول

يعتبر الحديث عن أخطبار المخدرات أو الكحبول من النقساط التبى قتلبت بحثناً حيث المن التبي المنافقة على الشخص حيث أسار سبلبية على الشخص المدمن لأى منهما. وتخسص ببالذكر ألبو المخدرات والكحبول على العلاقسات الإنسانية على متن السفينة.

#### ١- النماز عـــات

يتسبب عسادة المدمنسون في إحسدات كشير من المنازعسات مدم زملانسهم نتيجسة لعسدم إدراكسهم وتقديرهسم للمواقسف. وبالتسالي يتجنسب معظسم أفسراد الطساقم إقامسة أي علاقسات مدم هسؤلاء الأشسخاص تفاديساً للاحتكساك بسهم خاصسة إثنساء فستراث غيابسهم عسن الوعسى. ومسن قسم نجسد هسؤلاء المدعنسين منبوذيسن مسن المحيطين بهم وعددة يعيشون في عزلة بعيسداً عسن باقي أفسراد الطساقم.

#### ٣- الغطورة على العياة

يقسوم المدمسن أثناء غيب عسن الوعسى بأعمال قد تتسبب فسى فقد حيداة أحمد الأشبخاص أو حياته همو شبخصياً. فنجمد أحياناً مدمسن يسقط مسن علسى سسطح السفينة ويفقد فسى البحر. أو يقموم أحمد المدمنسين أثنماء نزاعمه مسم زميسل لسه باستخدام آلة حادة قد تسؤدى الى فقمد حيساة همذا الشخص.

#### ٣- الغطورة علسي العصفينة

قد يتسبب مدمين في فقيد سنفينة بمين عليبها نتيجية لسكره أو تناوليه للمخسدر سواء كنان يعميل في غرفية الماكينيات بيأن يبأتي بعميل يسؤدي الى إيقياف السنفينة أثنياء بحير عناصف أو إنسعال النسار بنها أو يعميل في غرفية القيسادة ويتسبب في حسدوث تصنادم يسؤدي الى فقيد إحسدي السنفن أو كلاهمينا نتيجة لتقديم خياطئ لمشاورة عيشة.

# ه- تغيب عن العمل

يحدث في بعض الأحيان أن يذهب أحدد البحارة لزيارة السر أحم يتساول المخدر أو الخمور ويغيب عن الوعلى ولا يعبود للسفينة في مومد سفرها وقدد تكلون وظيفته من الوظائف التلى تمنع السفينة من السفر فيدمل على تعطيلها. أو يكلون بحدار عادى وتسافر السفينة بدونته مما يشكل علب على زملائله لاضطرارهم القيام بعمله مما يؤشر سلباً على الحالة النفسية لزعلائله نتيجة لزيادة عليه الممل.

#### ٥- فقيد الإمسترام

تؤشر المخدورات والكحسول علسى فقسد الاحسترام الأنسخاص خاصسة إذا كسان المحسدرة أثناء غيب عين الوسى المدمن من ضباط السفينة حيث يصبح موضع سخرية أثناء غيب عين الوسى شهم موضع عدم احسترام إذا قسام المسئول بتعاطى المخدو مع مرؤوسيه ويفقسد أيضاً مقدرته علسى توجيسه الأوامر أو لفت نظرهم أو مجازاتهم خوفاً مين فضح أمرد أو عدم مشاركتهم لهى تناول المخدور.

#### ب- الملسل

يوثر عنامل الملسل تأثيراً كبيراً علسى قسدرة وكفياءة الفيود خاصية في صناعية النقيل البحرى نظراً للتطور الشديد السدى تشبهده تلسك الصناعية مميا يجعسل مقدار العميل الموكيل للفيود قليبل جيداً ويعتميد بشبكل كبيير علسى التكنولوجييا العالمية والمتقدمية المستخدمة حاليباً على ظيهر السفن، ومشال على ذلك غرفية القيادة والتبي أصبحيت الآن تمتليك أجهزة لا تسدع للضيابط المنساوب وقست كبير للعميل كميا كيان في المياضي ولكنيه يجيد المعلومية سبهلة ويسيرة على شائيات الأجهزة.

#### النتائج المترتبية على المليل

#### ١ – كيثرة الميمامث

تكشر الحوادث على السفن نتيجة للملسل الناشيئ عبادة مين تكبرار العميل اليومسي وبالتسالي عندم الاكبتراث بنه واقتنباع الفيرد أنسه لا يحتساج الى تركييز لإنجساز العمسل فيهمل في القيام بنه فيصاب بناذي أو يتسبب في تليف الآسة التسي يستخدمها.

#### ٣- عندم الدقية فيو العميل

يظهر هـذا عـادة فـى الأعمـال السهلة التـى يقـوم بـها الفـرد بعفـة دائمـة فيصـاب بـالملل، ونجـد أنـه بعـد فـترة لا ينجـز العمــل المطلــوب عنـه بنفـــ الكفساءة التــى كـان يؤديـها بها قبـل ذلك "عشـل قيـاس الصـهاريج".

#### 

ينتج عنن الشعور بالملل خفض البروح المعنوية للبحارة وصدم رغبتهم في إنجاز المزيد من الشعور بالملل خفض البروح المعنوية للبحارة وعدم الرحلة وعحاولية تبرك السفينة في أول فرصة متاحبة. كمنا قند يسؤدي خفيض البروح المعنوية الى اختبلاق المشاكل منع الآخريسن لأتفيه الأسباب ممنا يعميل علني السهيار العلاقيات الإنسانية على السفينة.

#### الخاتمسة

تضافر الجمهود بسين كسل مسن المستولين فسى إدارة الشركة وقيسادات السفينة كسل فسى مكانسه لتدليسل الصعوبسات التسى تواجسه العساملين علسى مستن السفن والعمسل علسى رفسح الدوح المعنويسة لهم. مع وضع برامسج اجتماعية وبعسض المزايسا. وكسل ذلسك مسن شسأنه دعم العلاقسات الإنسانية على السفينة وبالتسالي ضمسان الحصبول علسي كفساءة عاليسة فسى التشفيل.



#### مقدمة

يعد الاتصال واحدا من النشاطات الإنسانية القديمة قدم وجوده علي الأرض ، غير أن التاريخ لعملية الاتصال بدور في معظمة علي ما حدث في القرن العشرين فقد تطورت عملية الاتصال وتعددت الأمر الذي يجعل الكثيرين يطلقون علي النصف الثاني من القرن العشرين بعصر الاتصال .

وأهمية الاتصال أنة لا غني للمجتمع الإنساني المتحضر منة والمتخلف عن عملية الاتصال فمقدرة الإنسان على نقل تراثه وخبراته وتاريخه ومعتقداته بل ومشاعره ورغباته تتوقف على نجاحه في التواصل مع الآخرين ففرصة الإنسان في البقاء وبل فرصته في الارتقاء تتوقف إلى حد بعيد على ارتقاء ما يملك من وسائل الاتصال.

وإذا كانت عملية الاتصال قد تعدت مجرد الاتصال الإنساني إلا أن مقدرة الإنسان عني إرسال وتلقي الرسائل ستظل هي الأكثر تفوقا من حيث التنوع والتعدد علي كل ما صنع الإنسان من أدوات ، ولا يعتبر الاتصال ناجح حتى يحدث تغيير في سلوك المستقبل بشأن الموضوع الذي تم الاتصال بشأنه .

# تعريف الاتطال

الإتصال هو نقل ، إبلاغ ، تبادل للألكار ، الآراء ، المعلومات عن طريق الكتابة ، الكلام ' اللوحات .......إلخ ، بحيث تصل المعلومة كما ينبغى إلى المستقبل و هذا بعنى حدوث تغيير في توجه و سلوك المستقبل بسبب هذة المعلومة .

و في الحياة العادية فإننا مثلا نعتبر الإعلان نوع من أنواع الإتصال فمثلا الإعلان في التليقزيون عن حملات التطعيم ضد شلل الأطفال هو نوع من أنواع الإتصال و لكن هذا الإعلان لن نستطيع إعتباره إتصالا ناجحا حتى تتخفض معدلات الإصابة بالمرض نتيجة لإيادة الأشخاص الذين يتم تطعيمهم ضد هذا المرض.

أيضا فإن المجلات والنشرات الدورية الخاصة بالمنظمات هي نوع من أنواع الاتصال ولن نستطيع اعتبارها اتصالا ناجحا حتى تستطيع تغطية القطاع المستهدف من حيث التوزيح حيث أنه لا فائدة من مجلة لا يقرأها أحد وأيضا لن يعتبر اتصالا ناجحا حتى تستطيع أن تقوم بتغيير في سلوك وتوجهات المستقبل القارلين لها . أيضا فإن لافتية ممنوع التدخين في هذا المكان هـ و نـوع من أنـواع الاتصال ولـن نستطيع اعتباره اتصالا ناجحا حتى يمتنع الأشخاص في هذا المكان عن التدخين فعلا .

وأيضا هذه المحاضرة نوع من أنواع الاتصال وهي عندما تكون مجرد أوراق مكتوبة فإنها تكون مثل المجلات أو الإعلان التليفزيوني أو اللافتة أما عندما يتم إلقائها في الفصول الدراسية فإنها لتخذ شكلا مختلفا حيث يكون هناك أبعاد جديدة وهي حدوث تفاعل بين المحاضر والدارس لاستيضاح بعض النقاط التي قد تكون خفية علي الدارس وقدرة المحاضر على التأثير على الدارس وقناعة بمواد المحاضرة.

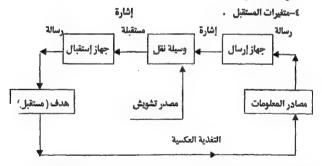
## عناهر الإتحال

يمكن توضيح عناصر الاتصال كالاتي:

١-مصدر المعلومة.

٢–مضمون الرسالة .

٣-وسيلة الاتصال .



كما يوضح هذا النموذج أهمية التغذية العكسية في عملية الإتصال وتغيير السلوك للمتلق غوذج شاتون ويفر

و تبدأ عملية الاتصال بمصدر يختار رسالة يتم وضعها في كود بواسطة جهاز ارسال يحول الرسالة الي اشارات أم يقوم جهاز الاستقبال بفك كود الاشارات و بحولها الي رسالة يستطيع المستقبل (الهدف)استقبالها و التعامل معها و التغيرات التي تحدث للرسالة خلال انتقالها من المرسل المستقبل تكون بسبب عملية التشويش و هذا التشويش يشير الي مصدر الخفاط الذي يسبب حدوث الاختلافات او التغيرات التي طرات على الرسالة .

# مغموم التشويش:

و يشير هـذا المفهوم الي أي شيء في الوسيلة يعد مخالفا لما وضعة فيها القائم بالاتصال 'يؤدي ألى ظهور اختلاف يين الرسالة التي تم تلقيها و الرسالة التي ارسلت بالفعل .

وينقسم التشويش الي ميكانيكي و يعني أي خلل فني قد يطرا علي ارسال الاشارات في رحلتها من المرسل الي المستقبل و اخر دلالي و هو يحدث داخل الفرد حينما يسىء فهم مضمون الرسالة لاي سبب من الاسباب .

#### فعائص معدر المعلومة SOURCE

من المتغيرات التي تميز مصدر المعلومة عن مصدر اخر هي (المصداقية)التي يتمتع بها مصدر المعلومة فقد وجد ان الرسالة سوف تصل بصورة اكثر تأثيرا ان كان مصدر المعلومة لدية قدر من الاحترام ولة مترلة لدي المستقبلين و هذة المتركة المميزة قد تكون أي مما يلي:

الاهمية الاجتماعية او الالهام الشخصي او ذكاء ترتيب المعلومة و كل هذا يعتمد علي: المقدرة المعروفة عن المصدر و المعارف و الامائسةو سمعية الفرد و موهبية القبيول لـدي الجماهير و المقدرة على التاثير فيهم (مثل هتلر).

و نلاحظ ان من يتمتع بقدر اكبر من المتغيرات السابقة يكون لدية قدرة الكبر علي تغير سلوك و توجهات الافراد عن غيره .

#### وسائل عرض الرسالة :

لاحظنا من الشكل السابق ان الرسالة أو القضية المطلوب توصيلها للمتلقي هي جزء متكامل من نموذج الاتصال في اتجاة تغيير توجيهات و سلوك الاقراد و هنا يظهر لنا سؤال هام جدا هل يجب ان يكون عرض الرسالة في اتجاة واحدام في اتجاهين المي المنظر رد فعل المنظر و هنا يظهر لنا سؤال هام جدا المتلقي ام لا و في احد الحملات الدعائية في امريكا تغيير توجهات الافراد تجاة الالتحاق بالجيش فقد وجدوا ان الجنودالدين يتمتعون بتعليم المدارس الثانوية يتأثرون اكثر من البرض ذو الاتجاهين اما الاقل حظا في التعليم فيتأثرون اكثر باسلوب العرض ذو الاتجاة الواحد كانت:التعاطف اما المتغير الاساسي في الواحدومتغيرات العرض ذو الاتجاهين فقد كان هو تباين موقف المتلقي مع مضمون الرسالة و علي أن حال فقد وجد ايضا ان الاسس لن تستمر علي المدي الطول او في وجود دعاية مضادة أي حال فقد وجد ايضا ان الاسس لن تستمر علي المدي الطول او في وجود دعاية مضادة و في مثل هدة الحالة فقد ثبت ان افضل تصرف هو قيام نفس الشخصين بعرض دعايتة المطلوبة بالاضافة الي الدعاية المضادة مع قيامة بتحسين عرض متغيرات الدعاية الايجابية المطلوبة و يجب ان تكون الرسائل او القضايا مفهومة لهولاء المستقبلين و ان تكون متوافقة مع احتياجاتهم و ظروفهم و يجب وضع الأسس الثلاث التائية في الاعتبار :

1-نوع الجذب APPEL المطلوب عملة عاطفي أم تهديد أو خوف.

٢-كمية التغير في التوجه المطلوب الوصول الية التغيير الكبير يتطلب العمل بناء على عاطفة
 الحب اكثر من الخوف الذي ينجح في التغيير الأقل.

٣-الأهمية الظاهرة في الرسائة حيث أن الأفراد لن يهتموا بالرسائل الغير هامة بجب توضيح أهمية رسائل السلامة.

# غطائص الوسط MIDIN (وسيلة الإتصال)

علي الراسل أن يختار الوسيلة الاكثر تعبيرا و تاثيرا و فاعلبة علي المستقبل لة و هناك العديد من الوسائل الخاصة بالاتصال فمنها المنطوق او الشفهي كالمقابلات الشخصية و الاجتماعية و اللجان والتليفون و الندوات و المحادثات الشخصية و المؤتمرات و هناك الاتصالات المكتوبة كالخطابات و المذكرات و التقارير و المجلات و المنشورات الدورية و التلكس و اللوائح و ادلة اجراءات العمل و يمكن النظر الي وسائل الاتصال بحسب درجة رسميتها فهناك الوسائل الرسمية و الوسائل غير الرسمية .

و الوسائل الرسمية هي التي يعترف بها هيكل تنظيم المنظمة و تسير في قنواتها الرسمية كالتقارير والخطابات و إصدار الأوامر و المنشورات الدورية ، أما الإتصالات غير الرسمية فهي التي قد تمر خلال قنوات لا يعترف بها هيكل التنظيم فالأحاديث الودية و الإشاعات و التسامر و حفلات الشاي و المناقشات أثناء فترات الراحة تمثل أنواع من وسائل الإتصال غير الرسمي

و من هنا يتضح لنا أهمية أو التميز الكبير لإستخدام أسلوب وجها لوجه عند الإتصال ولذا يجب إستخدام هذا الأسلوب لتثيير توجهات و سلوك الأفراد في أماكن العمل حيث يوفر هذا الأسلوب قوة كبيرة لحدوث التغيير .

# غصائص المستقبل

هناك عدة متغيرات في خصائص المستقبل تتحكم في كفاءة الإتصال:

- ١- الجنس (ذكر / أنثى )
  - ٢- السن .
  - ٢- درحة الذكاء.
  - ٤- الثقة بالنفس.
  - ٥- الإحترام الذاتي.

و لاخظ أن الإلتزام الجماهيري حافز قوى جدا لعمل التغيير فقد تمت تجربة كالآتي :

تم أخد عينة من مدرسة قام الباحث بإلقاء محاضرة عن أهمية خفض سن حق الإنتخاب إلى ١٨ عام و بعد ذلك قسم العينة إلى نصفين و طلب من النصف الأول كتابة مقال مختصر عن رأيهم في خفض سن حق الإنتخاب و طلب أيضاً منهم التوقيع على المقال حتى يتم نشر هذا المقال في مجلة المدرسة . أما النصف الثاني فطلب منهم تدوين رأيهم بدون توقيع مع التأكيد لهم بأن الآراء ستظل سرية . و بعد فترة تم عمل محاضرة أخرى تدعو ثبقاء سن حق الإنتخاب عند ٢١ عاما و تكرر الطلب السابق من المجموعتين ووجد أن المجموعة التي نشرت آرائها قد تثير موقف ٢٥٪ من أفرادها أما المجموعة الأخرى فقد تغير موقف ٥٠٪ من أفرادها - إلتزام الأفراد تجاه الدعاية الجماهيرية قلل من تغيير التوجه.

# معوقات الأتصال (حواجز الإنصال)

هناك مجموعة من العوامل التي تعمل كمعوقات للاتصال و تـؤدي هـذة المعوقـات الي التشويش علي عملية الاتصال و يتـم هـذا التشويش في أي خطوة من خطوات الاتصال أي ان عنصر من عناصر الاتصال السابقة يمكن ان يتضمن او يتعرض لمجموعة من المعوقات التي تخفض من فاعلية الاتصال :و يمكن تقسيم وسائل الاتصال الي:

1-معوقات في المرسل

2-معوقات في الرسالة

٣-معوقات في وسيلة الاتصال

٤-معوقات في المستقبل

ه-معوقات في بيئة الاتصال

# ا-معوقات في البرسل:

يقع الراسل في اخطاء عند اعتزامة الاتصال بالاخرين وهذة الاخطاء تنحصر في عدم التبصر بالعوامل الفرديةاو النفسية التي تكون بداخلة والستي يمكنها ان تؤثر في شكل و حجم الافكار و المعلومات التي يود ان ينقلها الراسل الي المرسل الية و من هذة العوامل : الخبرة \_التعليم \_الفهم \_الادراك \_الشخصية \_العمليات الوحدانية و المقلية .

# ٣ – معوقات في الرسالة :

تتعرض المعلومات اثناء وضعها في رسالة لبعض المؤثرات التي تغير مـن او تسيء الي طيبعة و شكل و حجم و معني المعلومات و الاقكار ان الخطا في الرسالة يحذث عند القيام بالصياغة و ترميز المعلومات و تحويلها الي كلمات و ارقام و اشكال و حركات و جمل و غيرها .

# ٣ - معوقات في وسيلة الاتصال:

إن عدم مناسبة وسيلة الاتصال لمحتوي الرسالة ولطبيعة الشخص المرسل الية تسبب في كثير من الاحيان فشل الاتصال و علية يجب ان يقوم الراسل بانتقاء وسيلة الاتصال الشفوية أو المكتوبة المناسبة وذلك حتى يزيد من فاعلية الاتصال .

# غوقات في المستقبل:

يقع المستقبل او المرسل اليه في الخطأ عند استقباله للمعلومات التي يرسـلها الراسـل و تتشابة الأخطاء التي يقع فيها المستقبل مع تلك الأخطاء التي يقع فيها الراسـل كالأسباب النظامية و سوء قنوات الاتصال و الاختلاف في منزلـة الاطراف و اختلاف اللغة و الصدمات الشخصية مع الراسل و سوء النهم وأيضا المشاعر الشخصية .

# ٥-معوقات في بيئة الاتمال:

يقع أطراف الاتصال في أخطاء عديدة عندما يتغافلون تأثير البيئة المحيطة بهم و المحيطة بعملية الاتصال و عدم الأخذ بعناصر البيئة و تأثيرها علي الاتصال يجعل هذا الاتصال إما كاملا أو مشوشا و سنعرض فيما يلي لعناصر بيئة الاتصال و الأخطاء الخاصة بها:

1-احد اطراف الاتصال أو كلاهما علىغير علم أو بفهم أهـداف المنظمة أو الاهـداف المثتكة بنيما .

٢- احدهما او كلاهما لا يفهم وظيفتة او وظيفة الطرف الاخر فيكون الاتصال معيبا.

٣-احدهما او كلاهما لابفهم الفوائد التي ستعود علية من جراء الاتصال او العواقب السيئة التي ستميية او تصيب المنظمة و الاخرين من جراء سوء الاتصال.

٤-عدم اتسام البيئة بالابتكار و المبادرة و التعزيز من قبل الرؤساء يحبط عمليات الاتصال.

ه-عدم اتسام البيئة بالعدالة و الثقة من الرؤساء و المنظمة يحبط عمليات الاتصال.

عدم توفير معلومات مرتدة عن مدي التقدم في الاتصال يحبطها .

# الاجتماعات على السفينة .

يحتاج الربابنة على ظهر السفن الي عقد اجتماعات مع افراد الطاقم لتوضيح بعض امور العمل او لاتخاذ قرارات لتنفيد سياسة الشركة التشغيلية و تحديد الادوار لكل افراد الطاقم لتنفيد سياسة الشركة و تطوير سلامة التشغيل و تعتبر الاجتماعات من وسائل الاتصال الأكثر شيوعا في إدارة و تسيير الاعمال سنتناول هنا العوامل المؤثرة على نجاح أو فشل هده الاجتماعات.

# العواول الهؤثرة في الاوتواعات:

١-الإعداد للإجتماع و يركز على هدف الاجتماع و موضوعاته

من المهم الإعلان عن البنود التي سيتم تناولها في الاجتماع و قد يتم تحديد موضوعات الاجتماع شفاهة او من خلال جدول الأعمال كما يتم تحديد الهدف من تناول كل موضوع و هل هو للمناقشة أم لاستطلاع الآراء أم التوصية بتصرف أم اتخاذ قرار محدد كما يتم طبع البنود المهمة و التي تحتاج للنقاش و توزيعها قبل الاجتماع

٢-دور أعضاء الاجتماع:

من المهم إعطاء فرصة لكل الأعضاء و عدم السماح بسيطرة اعلاهم صوتيا او اكبرهم سنا و اعلاهم رتبة (مركزا).

كما يهتم بتحديد طريقة المشاركة بالرأى و أسلوب الاقتراح و طريقة المداولة و التصويب وغيرها و خاصة في المواضيع التي تتعلق بأمور الطاقم الشخصية .

٣-تشكيل الاجتماع:

اختيار أعضاء الاجتماع له تأثير إلى النجاح أو الفشل و مـن المـهم أن يكـون الأعضاء ممثلين لجميع الأقسام بجميع مستوياتهم و ألا يكـون الأعضاء في حالة تنازع أو خلافات تفــد و لا تثرى الغرض من الاجتماع .

٤-عدد الأعضاء:

يعتمد على أفراد الطاقم و الحجم المثالي للإجتماع ثمانية إلى عشرة أفراد بشرط أن

يمثلوا جميع الأقسام بفناتها العاملة على ظهر السفينة و كلمسا زاد عبدد الأعضاء زادت مشاكل الاتصال داخل الاجتماع .

# ٥-وقت الاجتماع:

البداية المبكرة في اليوم أو المتأخرة في اليوم للاجتماع قد تفسده فيجب اختيار الوقت المناسب و أيضا تواجد الأفراد على السفينة و خاصة في الموانئ كما أن طول مدة الاجتماع عن حد معين قد تؤدى إلى فشلة فيجب تحديدها و يقال أن ساعتين هي الحد الاقصى للاجتماع العادى بعد هذا الوقت يبدأ الاجتماع في انفشل.

# ٦-النواحي الرسمية للاجتماع:

ويقصد بها إجراءات التسجيل و التدوين لمحضر الاجتماع و الدعوة للاجتماع و جدول أعمال الاجتماع و عمليات التصويت خاصة في النواحي المتعلقة بالأنشطة الترويحية للطاقم و معرفة الربان الجيدة بهذه النواحي يسهل إجراءات الاجتماع من الناحية الرسمية.

# ٧-دور الربان أو رئيس الاجتماع:

للرئيس أو الربان دور هام في إدارة دفة الاجتماع فعلية أن يبدأ الاجتماع في الوقت المحدد له و أن يعد للاجتماع باتباع إجراءات الرسمية له (في حالة الاجتماعات ذات الشكل الرسمي) . و أن يعالج الصراعات بين الأفراد الاجتماع (الطاقم) و أن يقدم وجهة نظرة الشخصية المطلوب اتباعها يصورة مرتبة و سلمية و يحتفظ ببرود الاعصاب و الصير تجاة وجهات النظر الاخرى و سماع وجهات النظر المختلفة و تحليلها و تتالجها بصورة صحيحة

# يكفاعة الاتصال:

مما سبق يمكن تلخيص الاتصالات ذات الكفاءة العالية بانها تتميز بالخصائص التالية بصفة عامة وهي:

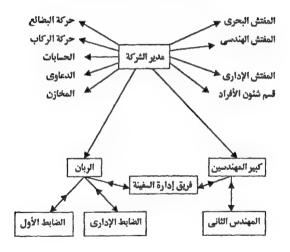
١-السرعة

٢-تقديمها لمعلومات مرتدة

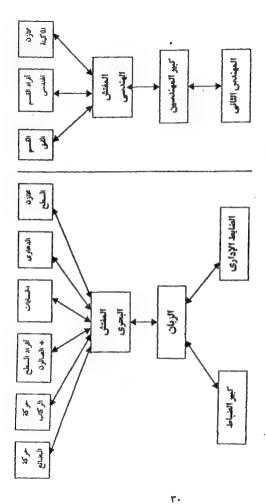
٣-تسجيلها

- · ٤-تخصيصها على شخص معين ،
  - ٥-ملائمة شكلها الموضوعها.
    - ٦ -بقائها في الذهن .
    - ٧-تاثيرها على السلوك.
    - ٨- تكلفتها المنخفضة.

# نهاذج الاتعال بين الشركة و السفينة



ا- خطوط الإتصال عندما يتعامل الربان و كبير المهندسين كلا على حده مع مدير الشركة
 بالبر و هنا تظهر الثغرة ( الخلاف) بين الأواد على ظهر السفينة .

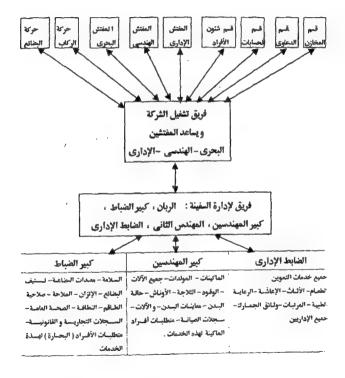


٣- خطوط الاتصال عندما يتمامل الربان مع المتثق الهحرى وكبير الهئدمين مع القتش الهئدسس وهنأ تظهر الثغرة

رالخلاف) بين الأقراد خلال رفي الشركة.

٢- خطوط الإتصال عندما يتعامل الربان مع المفتش البحرى و كبير المهندسين مع المفتش
 الهندسي و هنا تظهر الثغرة ( الخلاف) بين الأفراد خلال ( في ) الشركة

# النموذم الصحيم للإتصال الناجم بين الشركة و السفينة



# 

### مقدمة

"نحمد الله الذي هدانا لهذا و ما كنا لنهتدي لولا أن هدانا الله "

تصاحب برامج التنميه الاقتصاديه و الاجتماعيه في كل دوله ناميه بعض المشاكل، يتميز منها على الأخص نوعان أساسيان، و هما أعداد العماله اللازمه لإنجاز هذه البرامج و توفير جو العمل الصحى المأمون لها حيث يقدر لها أن تعمل، ولذا كانت مثاكل الأمن الصناعي في المجتمعات النامية ظاهرة طبيعية يقتضيها التطور من الإقتصاد الزراعي إلى الإقتصاد الصناعي . لهذا كان من الطبيعي لل من الضروري أن تحاط برامج التنميه بسياجات الأمان و إحتياطات الوقايه لمنع الضياع في المقومات الأساسية للإنتاج و الإنتاجية ، وهي العامل والآلات والمواد وكذلك باتخاذ الوسائل الكفيلة بمنع وقوع الحوادث والإصابات التي لم يعد هناك شك في أنها خسائر يمكن تلافيها لما تضيفه من أعباء على نفقات الإنتاج يجب العمل على الحد منها .

وبرامج الأمن الصناعي هي الأسلوب العلمي لتحقيق هذه الأهداف. أما فنون العمل في الأمن الصناعي فهي متعددة ولكنها متشابكة ،فمنها الفنون الطبية والهندسية والكيماوية والطبيعية ،وتنصهر هذه الفنون جميعا في يوتقة واحدة تستهدف بلورة العمل في الأمن الصناعي لزيادة الإنتاج ورفع مستواه .

# الأهداف العامة

الأمن الصناعي سيظل دانما ضرورة حتمية للحفاظ علي العنصر المنفـذ لـبرامج التنميـة الاقتصادية والاجتماعية في الدولة حيث يصاحب تنفيذ هذه البرامج بعض المشاكل والتي تتسم على الأخص بنوعان هما :

١ – إعداد العمالة الفنية اللازمة لإنجاز وتنفيذ هذه البرامج .

٢-توفير جو العمل الصحي الآمن لهده العمالة الفنية وبالتالي فإن مشاكل الأمن الصناعي صارت ضرورة طبيعية يقتضيها التطور الصناعي والاجتماعي ومن ثم فإن برامج التنمية يجب أن تحاط بسياحات الأمان واحتياطات الوقاية للحفاظ على المقومات الأساسية للإنساج والإنتاجية وهي العنصر البشري - والآلات والمواد وذلك باتخاذ الوسائل المانعة لمؤفخ فخ الحوادث والإصابات التي تمثل فاقدا في العنصر البشري وبالتالي فاقدا في الإنتاج يجب الحد منة .لذا فان تدريس مادة الأمن الصناعي والصحة المهنية ضرورة تقتضيها برامـج التنمية لتحقيق أهدافها.

# الأمن السناعي

# التعريف بمبادئ الأمن الصناعي

من أهم واجبات الأمن الصناعي يمنع وقوع الحوادث والإصابات والوقاية منها.

# كيف تقع الحوادث

تعرف الحادثة الصناعية بأنها إصابة أو حدث مضر بصحة العاملين يقيع فجأة نتيجة مسببات خارجية وقد يكون متبوعا بعجز أو وفاة. والسب الرئيسي لوقوع الحبوادث نتيجة للعمل في ظروف غير آمنة أو نتيجة لمخاطر العمل . أما الأسباب الثانوية لوقوع الحوادث فهي التصرفات الشخصية الفيرمأمونه أو الخاطئة وقد أثبتت الإحصائيات أن ٨٠٪ من أسباب وقوع الحوادث سبها تصرفات إنسائية خاطئة - ومن هذه التصرفات الخاطئة :

١-محاولة العامل تغيير نظام التشغيل من تلقاء نفسه بحجة حب الاستطلاع .

٢-محاولة العامل تشغيل الآلات والمعدات الغير مهيئة للعمل .

٣-محاولة العامل استعمال أدوات غير سليمة .

٤-محاولة العامل استعمال أدوات في غير الأغراض المخصصة لها .

# برنامم الأمن الصناعي

الوقاية من الحوادث واجب إنساني قبل كل شيء وبرنامج الأمن الصناعي يهدف إلي الآتي:

١- تهيئة ظروف العمل الآمنة داخل الورش والأقسام من أي مخاطر أو حوادث مفاجئة .

٢- المحافظة على صحة العاملين وسلامتهم ولياقتهم للعمل .

# قواعد الأمن الصناعي علي السفن

- إ- يجب أن تاتي السلامة في المقام الأول في مجالات العمل المختلفة وبالأخص علي ظهر السفن لما فيه من أخطار تعلق بطبيعة هذا العمل ( Safety First ) يجب ألا تكتفي بهذه العبارة فقط ولكن علينا أيضا العمل بها .
  - ٢ ضرورة الحفاظ على قواعد السلامة فيما يتعلق بالسلامة الشخصية وسلامة الآخرين .
    - ٣ الصحة والوقاية :
    - النظافة الشخصية ونظافة المكان.
    - التوازن بين فترة العمل وفترة الراحة .
    - إتخاذ التدابير الخاصة بمنع انتشار العدوي .
      - -علاج الحوادث والجروح بالنظافة الفورية.
- اتخاذ التدايير اللازمة لمكافحة الملاريا وتحاشي لدغات البعوض الحامل لميكروب المرض باستخدام ملاءات-شبكات-موانح البعوض-غلق الفتحات والأبواب- استخدام المبيدات-تقطية الجسم بالملابس-اخد الامصال ضد الميكروب(حبوب اللودرين) .
  - اتباع النصائح الطبية المذكورة بالدليل الطبي على السفينة .
- تجنب التعرض لفترة طويلة للزيوت المعدنية والتي تسبب الالتهابات الجلدية وسرطان الجلد وكذا عدم غسل الأيدى أو الملابس بالمديبات الهيدروكربونية .
- يجب الحدر عند التعامل مع المواشي أو الأصواف أو العظام من الأمراض التي تسبيها بارتداء الملابس المناسبة .
- -عدم لمس الفئران أو القوارض باليد سواء كانت حية أو ميتة لأنها تعتبر حاملة للميكروب - الإبلاغ عن حالات التعرض غير المقصود للكيماويات السامة والمـواد الضارة أو الخطرة واتخاذ الوقاية الطبية الفورية اللازمة لهذا النوع من المواد.
- قد تؤدي بعض مواد النظافة مثل الصودا الكاوية ومسحوق التبييض والسوائل المنظفة إلى حروق في الجلد وقد تتفاعل بخطورة مع مواد أخري لذا يجب عدم خلطها بلا تمييز ودون سابق معرفة .

- اتخاذ الاحتياطات اللازمة عند العمل في درجات الحرارة العالية مثل عدم العمل في منتصف النهار في المناطق الحارة .

- تناول كمية كبيرة من السوائل ( ٤٠٥ تر) علي فترات متفاطعة مع كميات إضافية من الملح سواء في الاكل أو بتناول كميات مناسبة من حبوب الملح كما يجب مراعاة التهوية الجيدة عند العمل في الاماكن المغلقة . كما يجب عند ضرورة العمل في ظروف درجات حرارة مرتفعة ورطوبة عالية تنظيم فترات متقطعة للراحة في مكان ظليل وجيد التهوية .

يؤدي استنشاق الأتربة المنبعثة من الألياف مثل الإسبستوس إلى أمراض الرئة وتزداد تلك الخطورة على المدخنين . لذا يجب على العاملين في هذه الأماكن إرتداء الإجهزة المانعة لإستنشاق الغازات والاتربة الضارة كما يجب ارتدائها ايضا عند شحن أو تفريغ شحنة تتطاير منها أتربة مثل القمح أو الاسمنت .

# خابط السلامة ولجنة السلامة:

يعتبر الربان المسئول الأول عن سلامة السفينة وكل من عليها بشكل عام (طاقم وركاب) ولتحقيق مستويات مرتفعة من السلامة المعتمدة علي التنظيم الجيد والمساندة الشاملة يتم اختبار شخص مناسب ليكون ضابط السلامة أو اختيار لجنة السلامة إذا دعت الظروف لذلك .

# أ-خابط السلامة .

١-يمكن اختيار ضابط السلامة من أي قسم علي السفينة بشرط أن يكون لدية قدر كاف من الخبرة في العمل علي ظهر السفينة كما يجب أن يحصل علي تدريب مناسب لهذا الغرض وغالبا ما يكون الضابط الأول.

٢- يجب أن تمتد مسئوليات ضابط السلامة إلي جميع الأقسام بالسفينة ، ويجب أن يعمل
 بالتعاون والتشاور الكامل مع رؤساء تلك الأقسام ومع لجنة السلامة في حالة وجودها .

- ٣- يجب أن يكون لضابط السلامة دور في بحث إجراءات تدابير السلامة قبل وقوع الحادثة ، فإن ذلك أفضل من المعالجة بعد وقوعها ومساعدة الربان ليتجنب الحوادث والاصابات على ظهر السفينة ، ويمكن أن يتم ذلك كالآتي :--
  - أ- تربية الإحساس بأهمية السلامة بين أفراد طاقم السفينة لمنع وقوع الحوادث.
- ب- توفير قناة إتصال بين أفراد الطباقم والإدارة لتقديم مقترحاتهم الخاصة بتطوير
   وتأكيد السلامة على السفينة .
  - ج التحقيق في أي حوادث أو مواقف يراها غير آمنة .
  - ٤- يجب على ضابط السلامة تنفيذ الوظائف الآتية بموافقة الربان أو بتوجيهات منة :
- أ- تنظيم وتوزيع الكتيبات والأوراق وما شابه ذلك من وسائل النصح و إبلاغ التعليمات الخاصة بالسلامة .
- ب الإشراف على عرض الملصقات واللوحات وتغييرها أو تجديدها في الوقت المناسب ج - تنظيم عرض الأفلام الخاصة بنشر مفاهيم السلامة ومناقشة الموضوعات والتصورات الخاصة بها .
- و إستلام المنشورات البحرية الخاصة بالسلامة ولفت الإنتباء لما يتناسب مع محتوياتها
   وكدا قواعد الشركة والسفينة والتعليمات الخاصة بسلامة العمل بالسفن بحيث تعطي
   عناية خاصة للأفراد الجدد على السفينة للفت إنتباههم دائما لاي أخطار محتملة .
- و- إجراء تفتيش لإكتشاف الممارسات الغير آمنة مثل أخطار الحريق و الممارسات الخطرة مثل الفتحات المتروكة بدون حراسة و الأرضيات الزلقة و الإضاءة الضعيفة أو السيئة و تراكمات القمامة ويفضل إجراء تفتيش دقيق لمكان واحد أو قطاع واحد في كل فرصة علاوة على إجراء كشف سريع لكل السفينة .
- ز مواجهة أي إجراءات غير آمنة تظهر لعجز في القواعد و التعليمات ومعالجة ذلك ياصدار التوصيات المناسبة .
- حراسة أى حوادث أو أخطار وقعت لتحديد أسبابها والتعرف على التحذيرات
   العملية التي تمنع تكرارها وإبلاغها للربان ولا يجوز بلى حال إلقاء اللوم على فرد أو
   أفراد .

- ط الإحتفاظ بدفتر تسجيل الحوادث وملخص النتائج التي تم التوصل إليها في كل حادث ودراسة إحتمال وقوع الخطر حتى يمكن توفير مرجع دائم للإستدلال به بواسطة ضابط السلامة التالي للتعرف على أماكن الخطر بالسفينة .
- عند تحديد واجبات ضابط السلامة يجب مراعاة واجباته الأخرى كضابط على السفينة
   وأخذها في الإعتبار.

### لحنة السلامة

- ١-عند تشكيل تجنة السلامة على السفينة يجب أن تمثل جميع الأقسام بطريقة مناسبة ويرأس اللحنة الربان أو من يمثله ويحب أن يكون ضابط السلامة عضوا باللحنة.
- ٢- بالنسبة لسفن الركاب ونظرا لكثرة عدد أفراد قسم الصالون والدور الموكل إليهم في السلامة فيجب تشكيل لجنة فرعية للسلامة منهم على أن يرأسهم أحد أفراد القسم (عادة الضابط الإدارى) الذى يجب أن يكون عضوا بلجنة السلامة ليرفع إليها وجهات نظر اللحان الفرعية.
- ٣- في العبارات قصيرة الرحلات حيث تغيير الأفراد يتم بصورة كبيرة يمكن إضافة بعض
   الوسائل لضمان التمثيل الصحيح للطقم ليتمشى مع نظام تغيير الأفراد.
- ٤- في جميع الحالات يجب ترك قرار إختيار ممثلي الضباط والأفراد للأقسام التي ينتمون
   إليها على أن يكون ذو خبرة للقيام بالعمل الموكل إليه .
- ه- يجب أن تجتمع لجنة السلامة على فترات مناسبة لمتابعة أحوال السلامة (من أربعة إلى سنة أساسع)
- ١- يجب الإعلان عن الإجتماع قبل إنعقاده مع توضيح جدول الأعمال التى سيتم مناقشتها مع تشجيع أعضاء اللجنة على إقتراح بنود للمناقشة .
- ٧-يتحتم تبحيل محضر الأعمال والتوصيات التي تم التوصل إليها مع توفير نبخة لكل عضو
   في اللحنة
  - ٨-ينبغي إبلاغ أفراد السفينة بالكامل بالموضوعات الهامة التي تمت مناقشتها بمعرفة اللحنة

# الولايس والمعدات الواقية

### ۱-غبام

أ- من المعلوم أن الملابس الملائمة لأغلب الأعمال بالسفينة هي الأوفرول والقفازات وأحدية السلامة ولكنها قد لا توفر الحماية المناسبة ضد بعض الأخطار عند القيام بأعمال معينة .

ب- توجد توصيات محددة لإستخدام ملابس ومعدات وقاية خاصة في قطاعات معينة بالسفينة ولكن قد تنشأ بعض الملابسات التي تستوجب توفير حماية خاصة والتي يمكن للضابط المختص فقط أن يقوم بتحديدها في حينه عند أداء المهمة.

ج- لا تحقق المعدات المعيبة أو المنخفضة الأداء أي حماية ولذلك فإنه من الضرورى إختيار الأصناف الجيدة من المعدات وصيانتها بالطريقة السليمة في جميع الأوقات ومن الصرورى حفظ تعليمات الصناعة بطريقة آمنة في الجهاز أو المعدة الخاصة بها وعندما يلزم الرجوع إليها قبل الإستعمال وعند القيام بعمل الصيانة يتحتمأن تحفظ المعدة نظيفة كما يجب تطهيرها عندما يكون ذلك ضروريا لأغراض صحية .

حـ ينبغى ان يفحص الضابط المسئول كل بند فى معدة الوقاية على فترات منتظمة وفى جميع الحالات قبل وبعد الإستعمال كما يلزم عليه التأكد من أنها أعيدت إلى مكانها وتم تسيفها بطريقة صحيحه ويجب إعادة إختبار ملابس الوقاية الشخصية والمعدات بواسطة مستخدميها كل وقت قبل الإستعمال.

و- ينبغي تدريب جميع الأشخاص الذين قد يتطلب إستخدامهم معدات الوقاية على الطريقة الصحيحة لإستخدامها كما ينبغي إطلاعهم على حدود المعده وإمكانياتها.

# ٣-حماية الرأس

### أخوذة الأوان

توفر هذه الخودة أنسب حمايه ضد الخطر الناتج عن سقوط أشياء من مكان مرتفع و الاخطار بما في ذلك الحرارة غير العادية و التعرض للسقوط من الجانب و الاحتكاك به أو تأثير الكيماويات ، يجب أن يكون تصميم الخوذة من قطعة واحدة بدون خطوط لحام لمقاومة الصدمة و يشترط وجود أربطة لتثبيتها على الرأس بحيث تساعد الشرائط بداخلها على امتصاص قوة الصدمة و بحيث يسمح تصميمها بفراغ ٢٥ ملم بين الغطاء و الجمجمة و يجب ضبط أربطة المواعمة بدقة قبل لبس الخوذة .

### ب-- غوذة الصدهة

عبارة عن خوذة بغطاء صلب مقاوم للإختراق وتوفر حماية من الخندش أو الجرح أو الكشط عند العمل في حيز صيق مثل عمود مرفق الماكينة الرئيسية ولا يوفر ذلك النوع حماية مماثلة لما توفره خوذة الأمان والمطلوب فقط من إستخدامها الحماية ضد الصدمات غير الخطيرة.

### «− شبكات الشعر

يجب أن يكون العامل متيقظا وهو قريب من ماكينة متحركة إذ عليه أن يحدر من إشتباك الملابس وسلاسل العنق أو إشتباك شعره في الماكينة ويجب إرتداء شبكة الشعر أو خوذة الأمان في حالة الشعر الطويل طالما كان هنا ك خطر .

# ٣–حماية السمع

أ- يتعرض كثير من الأشخاص إلى مستوى عال من الضوضاء كما في غرفة الماكينات لذلك يجب وضع حماية للأذن مع مراعاة أن أبسط الأشكال لحماية الأذن هو سدادة أسفل الأذن مع أن قدرتها محدودة على تخفيض مستوى الضوضاء حيث أنه من المعروف أن سدادة الأذن الكاوتش أو البلاستيك لها تأثير محدود مما ينتج عنه إنخفاض في الحماية .

ب- يوفر غطاء الرأس Heading Protection الكاتم للصوت ضمانا أكبر لحماية السمع .

# ه- حماية الوجه والغين

أ- يراعي عند إختيار واقى العين والواقى المشترك للوجه والعين أن نضع في الإعتبار درجة الحماية التي يعطيها ونوع الراحة التي يحققها .

ب- الأسباب الرئيسية لأذى العين هي:

- 1- الأشعة تحت الحمراء عند اللحام بالغاز مثلا.
- ٢ الأشعة فوق البنفسجية عند اللحام بالكهرباء مثلا.
  - ٣- التعرض للكيماويات.
  - ٤- التعرض لذرات وأجسام غريبة .

ونجد أن الواقيات متوفرة بأنواع كثيرة ومصممة لأن تكون قادرة على تحقيق كفاءة عالية ضد مختلف الأخطار.

هناك أنواع معينة من مناظير الوقاية الصندوقية مصممة بحيث يمكن إرتداؤها فوق
 النظارة الطبية لذا يجب تواجد عدد منها لإستخدامها عند الضرورة .

# ٥ – جماية اليد والقدم

ينبغى إختيار الأنواع الصحيحة من القفازات البطدية مواحمت مواجهته ونوع العمل الممكن أداؤه وعلى سبيل المثال فالقفازات البطدية عموما مناسبة عند التعامل صح الأشياء الساخنة والقفازات المطاطية أو الصناعية المصنوعة من PVC عند التعامل مح الأحماض والقلويات والأنواع المختلفة من الزيوت والمذيبات والكيماويات بشكل عام. مع مراعاة أن القفازات قد تكون معوقة عند إستخدامها مع الآلات والبراميل والصعود على الحبال والسلالم وقد تنزلق من الأيدى خاصة إذا كانت مبللة بالمياه أو الزبت لذا يجب العناية والحرص خلال إستخدامها في مختلف الأعمال و الأغراض.

يجب إرتداء جميع الأشخاص أثناء العمل على السفينة حـداء أمـان مناسـب لحمايـة الأشخاص من الخطار مثل الجروح أو الصدمات أو إختراق جسم حـاد لنقل الحداء أو الإنزلاق

### ٦- المهاية من السقوط

يعمل عادة البحارة في أماكن عالية على ظهر السفينة مما يكون فيه خطر السقوط لذا فإنه يتحتم إرتداؤهم أحزمة أمان Safen Hamess .

# ٧- حماية الجماز التنفسي

أ- اختبار معدة حماية الجهاز التنفي المناسبة شيئا أساسيا للوقاية ضد الأجواء المشيرة للجهاز التنفسي أو الاتربة السامة أو الغازات وقد تكون المعدة كمامة لتنقية الهواء أو جهاز تنفس من النوع الذي يمد الشخص بالهواء أو الأكسجين من مصدر غير ملوث ويتطلب الاختبار الصحيح لمعدة حماية الجهاز التنفسي في حالة معينة تقدير طبيعة الخطر وشدته ومتطلبات العمل وحالاته وخصائص المعدات المتوفرة وحدودها وينصح عند اختيار واستخدام وصيانة المعدة أن يتم علي المستوي الفني الواجب توافره لدي المعينين باستخدام معدات الجاز التنفي على ظهر السفينة .

ب- يجب أن يكون قناع الوجه الخاص بجهاز التنفى مثبت بطريقة صحيحة ليمنح التسرب
 ويراعي أن لبس النظارة الشخصية وكذلك اللحية والشارب قد يكون عائقا في منح
 التسرب .

# العمل على الصاري وخارج السفينة :

يصعب علي البحار الذي يعمل في الأماكن المرتفعة إنجاز العمل بكفاءة مع المحافظة علي توازنه ولذلك فهناك احتياطات يجب أن تؤخذ في الاعتبار لتأمين سلامة العاملين في الأماكن المرتفعة وألاجناب ومن الضروري مراعاة أن حركة السفينة في الابحار تشكل خطورة اخرى للعمل في هذه الاماكن .

ا- يجب أن يرتدي البحار حزام أمان safety harnes مع حبل نجاة life line أو أي وسيلة سلامة عند العمل علي ارتفاع أو علي الأجناب أو خارج جسم السفينة ، كما يجب تجهيز شبكة نجاة في المكان الذي يتم فيه العمل . بالإضافة إلى ذلك فانه يجب عند

- العمل علي الجوانب الخارجية ارتداء سترة نجاة مع تجهيز طوق نجاة بطول حبل كياف وذلك لسرعة وسهولة استخدامها عند الحاجة .
  - ٢- لا يجوز عمل البحارة على الجوانب الخارجية للسفينة اثناء سيرها.
- ٣- قبل بدء العمل بالقرب من صفارة السفينة لابد أن يتأكد الضابط المسئول عن العمل من عدم وصول أي طاقة إلى الصفارة مع التأكد أيضا من وجود تنبيه في غرفة القيادة وفي غرفة الماكينات بعدم إستخدام الصفارة .
- ع- يتعين قبل بدء العمل بالقرب من هوالى السفينة إبلاغ الضابط المسئول بعدم إستخدام محطة الإرسال لوجود خطر على العاملين وتعليق تنبيه بعدم إستخدام أجهزة الإرسال أثناء العما . .
- ه- حيثما يكون هناك عمل بالقرب من هوائي الرادار فعلى المسئول إبلاغ ضابط الوردية بعزل الرادار تماما وكتابة تحذير بعدم إستخدام الرادار حتى إنتهاء العمل تماما .
- 1- إذا لم تكن هنـاك ضرورة ملحـة فإنـه لا يتم أى عمل على الصارى بإستخدام السقالة أو كرسى البحار بالقرب من مناطق شحن البضائع .
- ٧- لا يجوز وضع المعدات Tools في مكان يسهل فيه وقوعها بدون تصد على أي فرد أسفل منطقة العمل مع تجنب وضعها في الجيوب لسهولة سقوطها منها ويفضل إستخدام الحزام المصمم لوضع المعدات فهو الأمثل الآمن .
- 4- يجب أن تستخدم المعدات بحذر حينما تكون اليد باردة أو بها شحم وكذلك عندما تكون المعدات نفسها عليها شحم أو زيت .

# <u>الأمراض الممنعة :</u>

# التطغيم غد الأمراخ المعدية

يستهدف ذلك الحد من إنتشار الأمراض المعدية بين العاملين بحكم تواجدهم في مكان يتصلون ببعضهم فيه لفترة زمنية طويلة ويجب العناية التامة بذلك وان تراعى الدقة في إجراءات التطعيم المختلفة في مواعيدها حتى لا ينتشر بين العاملين مرض من الأمراض المعدية . وفي حالة اكتشاف اصابة أحد العاملين بمرض معدى يستلزم ذلك عزل المصاب مع اتخاذ كافة الإحراءات الوقائية للحد من انتشاره بين العمال الأصحاء .

و الأمراض والمخاطر البيولوجية التى يجب وقاية أو تحصين العاملين منها هى التى قد تنتشر نتيجة لأداء العمل نفسه أو نتيجة لتواجد السفينة فى منطقة ينتشر بها هذه الأمراض ويستهدف الحد من أيام الغياب بسبب المرض إلى أقسى حد ممكن تمنع الإصابة بهذه الأمراض.

# علام الأمراض المعنية

يتعرض البحارة في السفن لأمراض كثيرة تؤثر على أدانهم وكثرة غيابهم مما يؤثر تأثيرا مباشرا على الإنتاج ومن هذة الأمراض :

- ١- الأمراض الصدرية : التي تحدث نتيجة لتعرض البحار لأتربة وخاصة تراب الأسبستوس .
  - ٢- أمراض الحساسية : وتحدث نتيجة للتعرض لغبار أو بخار الزيوت .
  - ٢- أمرا ض العيون : وتحدث نتيجة لتعرض العين لمواد كيماوية حارقة أو آكلة .
- \$ الخمول والدوخة وفقد الوعى و الإغماء : وتحدث نتيجة للإجهاد وسوء التغذية والتهويـة الغير كافية .

ويراعى إكتشاف الإصابة بأحد الأمراض المهنية في بدايتها عن طريق الفحص الطبعي الدورى وقبل أن يستفحل أمرها وتحدث لها مضاعفات وتستعصى على العلاج ويستلزم ذلك المعرفة التامة بالمواد التي تنتشر في جو العمل .

# طرق الوقاية من الأمراش المعنية

 ا-تستبدل المواد الخطرة بمادة تقل عنها في درجة الخطورة سواء كانت خامات أساسية أو مواد مساعدة ودراسة دورها في التفاعل والمواد البديلة التي تؤدى نفس الغرض.

استخدام الحواجز الواقية للماكينات والآلات إذ من المعروف أن الحوادث التي تحدث
 من عدم وضع هذه الحواجز تنتج من :

- أ الإتصال المباشر بين العامل (أحد أجزاء جسمه) وبين أحد الأجزاء المتحركة في
   الآلات .
- ب- الحركات الطائشة للأجسام كإرتداد الأشياء وتطاير الأجزاء المعدنية عند قطعها أو بردها وطرطشة المعادن المنصهرة أو المواد الكيماوية .
  - ج خطأ أو تلف في التوصيلات أو الأجهزة الكهربائية .
  - د- حدوث تلف بالماكينة أو عيب في طريقة تشغيلها يتسبب عنه خطر مما سبق بيانه .
- و خطأ إنساني مثل حب الإستطلاع الفضول الحماسة في العمل الإضطراب الغضب الكسل الخوف التعب المرض شرود الفكر .....إلخ

ويلاحظ أن تتوافر في الحواجز الحماية التامة للعاملين على هذه الآلات ولذلك يجب أن تتهافر في حواجز الوقاية الآتي :

- أ- أن تعمل على الوقاية من الخطر الذي وضعت لتلافيه .
- ب- أن تحول دون وصول العامل أو أحد أعضائه إلى منطقة الخطر طول فترة أداء
   العمل.
  - ج أن لا تعوق العامل عن العمل .
  - د- أن تكون مناسبة للماكينة حتى لا تعطل الإنتاج.
    - و- ألا تعوق عملية ضبط أو إصلاح الماكينة .
      - ز أن تقاوم الحريق والصدأ .
        - ح- ألا يتسبب عنها حوادث.
- ٣- التهوية الجيدة في مكان العمل: أن التهوية الجيدة تساعد العامل على الشعور بالراحة داخل المكان والتهوية الغير جيدة يصاحبها بعض الأعراض كالخمول والدوخة وفقيد الوعي والإغماء.

وبعد اجراء الابحـاث التي تسبب للعامل ما سبق ذكره ترجع أساسا إلي ارتفاع درجة . الحرارة داخل المكان وعدم قدرة الجسم علي التخلص من حرارته .

ويمكن للجسم أن يتخلص من جزء من حرارته عن طريق التلامس أو التوصيل بأجسام ملاصقة له أو عن طريق الاشعاع أو تيارات الحمل إذ وجد أنة عندما تكون درجة حرارة الغرفة ٢٢م يفقد الجسم ما يقرب من ١٥ - ٢٠٪ من حرارته او عن طريق الجلد أو الرنتين عن طريق \_ هواء الشهيق خاليا من الرطوبة ويخرج مشبعا بالرطوبة .

٤- مراعاة النظافة التامة للأرضيات يوميا .

٥- استخدام أدوات الوقاية كالاقنعة عند اللحام والاعمال التي يتطاير منها الرايش.

ويمكن ايجاز الوقاية من الامراض المهنية حسب التقسيم الآتي

# طرق الوقاية من الأمراش الممنية

الطرق الهندسية	الطرق الطبية والشخصية
- إزالة المخاطر الناتجة عن العمليات	-إجراء الفحوص الطبية المختلفة لاكتشاف
الصَّاعية أو الحد منها .	أى تغيير في الحالة الصحية للعامل ومدي
	لياقته لاداء العمل الذي يقوم به .
- عزل العمليات الصناعية الخطرة .	
-استخدام الحواجز الواقية للماكينات.	
-التهوية الجيدة في مكان العمل .	
- تنظيف أرضيات ومكان العمل يوميا .	

# الوقاية في جو العمل:

تعتبر وقاية جو العمل من المواد الغريبة (الضارة) ضرورية لاستمرار العمل وجودة الانتاج . والمواد الغريبة هي :

- ١- غازات ناتجة من احتراق مواد الوقود المستخدم في الصناعة .
- ٢- غازات ناتجة من احتراق مواد الوقود نتيجة تفاعلات كيماوية .
  - ٣ أبخرة ناتجة من السوائل الكيماوية .
  - ٤- أدخنة ناتجة من مواد صلبة أو معدنية نتيجة تعرضها للحرارة .

و- ذرات ترابية ناتجة عن عمليات صناعية مختلفة كعمليات الطرق أو التكسير أو الحفر أو التعبئة أو التجليخ .

وانتشار المواد الغريبة في جو العمل يؤدي إلى تلوث الهواء مما يؤدي إلى الاقلال من نسبة الاكسجين اللازم لتنفس العاملين وبالتالي اصابتهم بالكثير من الامراض المهنية التي قد يصيب بعضها الجهاز التنفسي والبعض الآخر قد يتسبب عنة حدوث تسمم، أو قد يصيب الجلد أو العيون بأضرار جسيمة . ومن الطرق الفعالة في تنظيف وتنقية الجو من المواد الضارة أو تخفيف نسبة تركيزها في الهواء النقي هي التهوية .

### التموية :

تعتبر التهوية من العوامل الهامة والضرورية لضمان سلامة وصحة المشتغلين داخـل العباني الصناعية ، كما انها عامل اساسي في الإقلال من تعرض المكان لخطر العريق . لذلك أوجبت اللوائح الخاصة بتنظيم عمليات الصناعة ضرورة تهوية الأماكن التي يمارس فيها نشاط صناعي ينتج عنه انبعاث أتربة أو أبخرة أو غازات ضارة . وهنـاك العديـد من الصناعات التي لا يمكن فيها منع انبعاث الأتربة أو الفازات في الحبو المحيـط . وتكن باستخدام نظام التهوية المناسب يمكن الحد من نسبة تركيز هذه الأتربة أو الغازات حتى لا يكون لها تأثير ضار علي الأرواح .

# وقاية الأفراد بمواقع العمل:

لوقاية الأفراد بمواقع العمل يجب دراسة الموضوعات الآتية :

١- تحليل العمل: الهدف منة الوصول إلى احسن الطرق في اداء عمل معين.

 ٢ - طرق العمل: الهدف منة دراسة طرق التشغيل للآلات و وسائل نقل الخامات وكيفية أداء العمل، وما تستلزمه كل خطوة من قدرات خاصة للعاملين.

٣- قياس العمل: الهدف منه دراسة الوقت لتحديد أوقات مناسبة لمختلف الأعمال.

غروف العمل: الهدف منة دراسة المخاطر المحتمل التعرض لها مكن الجو المحيط
 بالعمل ودراسة الجانب الاجتماعي والعلاقات الإنسانية بين العمال.

وسندرس البند الأول بشيء من التفصيل وهو تحليل العمل من حيث الإرهـاق بسبب (العمل-التعب-الملل):

١-الإرهاق بسبب العمل: يكون في بعض الأحيان العمل مرهقا بالنسبة للعامل نتيجة لارتفاع درجة الحرارة أو الرطوبة داخل السفينة وربما لأن التهوية والإضاءة غير كافية أو أن تكون هناك ضوضاء ترهقه وتجعله لا يكون بكامل تفكيره لأداء ما هـو مكلف به .وربما يكون العامل مرهقا نتيجة لاستعمال عضلاته. لفترة طويلة، وربما يكون مكان العمل ملوث بالأتربة أو الغازات أو الأبخرة .

بإجراء هذا التحليل وإيجاد الحلول له بالعلاج تزيد كفاءة العامل.

٢-الإرهاق بسبب التعب: يحدث نتيجة للأعمال التي تتطلب جهدا جسمانيا كبيرا ويزيد
 نشاط العامل في بدايته للعمل اليومي ثم يقل بالتدريج ولكنة لا يتوقف.

٣- الإرهاق بسبب الملل: يحدث نتيجة لقيام العامل بإجراء عمليات صناعية متكررة يوميا (أي علي وتيرة واحدة) مما يجعل العامل غير نشيط وخصوصا في منتصف اليوم ثم يعاود نشاطه بعد فترة من الراحة.

# الكشف الطبي الدوري :

يستهدف الكشف الطبي الدوري على العمال الأغراض الآتية :

أ- التحقق من استمرار اللياقة الطبية لأداء العمل والتحقق من أن ممارسة العامل لهـذا العمل أو بقاؤه في ظروفه لم يؤثر علي حالته الصحية بما يمنع من استمرار بقائه في هذا العمل .

ب- اكتشاف الإصابة بأحد الأمراض في بدايتها وقبل أن تزمن أو تستفحل بحيث يصعب علاجها أو تستعصي علي العلاج ويجري هذا الكشف علي فترات دورية (تتراوح بين ٦ شهور و سنة ) وتختلف تبعا لنوع التعرض وشدته ويشتمل علي فحص إكلينيكي كامل للعامل وعلى الأخص بيان دقيق بأعضاء الجسم الأكثر تعرضا للتأثر بهذا العمل . فإذا كان الدم يتأثر أكثر من باقي أجهزة الجسم فيجب أن يشتمل الفحص علي تحليل الدم ويقارن بالفحوص السابقة ، أما إذا كانت الرئتين هي التي تتأثر فيجب أن تشتمل علي فحص بالأشعة للرئتين وهكذا .

ملحوظة: لا يستطيع أي من الأطباء إجراء هذا الفحص بالكفاءة اللازمة إلا نتيجة لدراسة ظروف العمل ولا يكفي معرفة نوع الصناعة أو طبيعة العمل في سفينة مشابهة حيث التفصيلات من سفينة لأخرى .

# مواطن الغطر بالأموات الكهربانية وطرق عالجما

طرق العلاج	مواطن الخطر بها	المعدات
١-استعمال دويان أو فيش لا تشأثر	١-أسطح النحاس للدواية التي يجب	الدويسان والفيسش
بالجو في الأماكن الرطبة .	التفتيش على الفيش وإستبدال التالف	المتصلسة بأسسلاك
٢-يجب أن تكون الدويان في حالة	تناثر بالجوقد تكون مكهربة بتأثير	التوصيل
سليمة.	الرطوية أو الأتربة .	ſ
٣- التنبيه بعدم استعمال أو علامسة	٢- تلف الدويسان أو الفيسش أو سسوء	
معدات عليها قطرات من المياة .	استعمالها .	
	٣- عدم تناسب الدويان والفيش مع	
	جهد التيار المستعمل.	
١-يجب تغطية الأسلاك والكابلات	١ - تلف المادة العازلة .	
بطبقة سميكة من عادة عازلة .	٢-الحاجز الشبكي الـذي يغطـي بــه	الممتسدة الخاصسة
٢-يجب أن تكون الحواجز الشبكية	المفاتيح قد تكون مكهربة لعدم كفاية	بالأجهزة
التي تغطي المصابيح معزولة تماما .	العزل .	
٣-يجب أن تكون الدوائر والبرايز	٣-تعرضها للرطوبة أو الأتربسة أو	
والفيش من نبوع لا يتأثر بسالعوامل	الزيوت.	
الجوية .	٤-تلف البرايز أو الفيش .	
٤- يجب التفتيش على الفيتش و	ه-استعمال كابلات بدون فيش	
إستبدال التالف.		
١- مراعساة أن تكسون أسسلاك	١ - زيادة عدد (أو مقاومة ) الأسلاك يها .	المصـــهرات
المنصهرات من عادة مناسبة للتيار	٢-استعمال أسلاك غير مناسبة علي	(الفيوزات )
الكهرباني .	شكل كباري بدلا من المصهرات .	
٢- ٢- إستبدال المصهرات التالفة.		
١-يجب عزل اللوحات عزلا تاما.	أخطسار الصدمسات الكهربائيسة مسن	لوحات التوزيع
٣-عمل صناديق حول اللوحيات	الأجزاء المكشوفة .	

		وقفلها
		٣-وضع دواسات من مادة عازلة علي
	, ,	الأرضية التي حولها .
		٤- تزويد أبسواب اللوحسات بقساطع
		أثوماتيكي للتيار .
المفاتيح	١- الصدمات الكهربانية من الأجزاء	ا-تركيب مفاتيح للدوائر الكهربانية
	المكهربة المكشوفة .	مناسبة للجهد والتيار المستعمل .
	٢- الشرر الناجم عن فصل بعض	٢-وضع السكاكين داخل صناديق
	المفاتيح .	عازلة لا يظهر منها إلا اليد المعزولة .

# العيوب الموجودة في بعش العدد اليدوية الشائعة الاستعمال والطرق الغير صحيحة لاستعمالها

الطرق الغير صحيحة لاستعمالها	العيوب الشائعة ومظهرها	العدة
١-استعمالها بدلا من المفاتيح في فك	١ - الرأس مفلطحة (بها زواند من أثر	الأجنة
ربط الصواميل.	الضرب)	
٢-استعمالها كذراع رافعة .	٢-الأطراف مثلمة (مشرشرة).	
	٣-قصيرة الساق .	السنبك
	٤-ذات حد قاطع أكبر من اللازم.	
	ه-الرأس ملوثة بالزيت أو الشحم .	
١ -استخدام سائل تبريد عند ثقب النحاس	١ -انسداد القنباة الحلزونيية في البنطية	البنطـــة أو
الزهو .	عند قطع النحاس والزهر .	المثقاب
٣-زيادة كبيرة في سرعة الدوران أو عد	٢-تفتيت الأركان الخارجية لحدود	
وجود مادة التزييت عندسن البنطة	القطع أو تآكل ركنه البنطة .	
٣-زيادة كبيرة في سرعة الدوران او عـــــــــــــــــــــــــــــــــــ	* ٣-عدم تماثل الرايش أثناء الثقب.	
وجود مادة التزييث عندسن البنطة	٤-لم تستطع البنطة أن تبدأ القطع .	
ا ٢-استخدام البنطة رغم عدم تساوي حد	٥-تغير لون البنطة إلي الأزرق .	
القطع .	٦-انحشار البنطة داخل الثقب .	
ا - استخدام البنطة رغم أن زاوية الخلوم	٧-الحدود القاطعة للبنطة مثلمة أو بالية	
ً عند الذنبة منعدمة .	أومستقيمة أكثرمن اللازم.	
· ٥-استخدام بنطة من الصلب الكربوني ه		
عدم استخدام سائل تبرید.		
ااستعمال بنط قطرها أكبر قليلا من ق		
الثقب وذلك عند التوسيع .		
٧-عدم اختيار البنطة المناسبة للمعد		

	<del></del>	
المقطوع .		
١-استعمال المبرد كمطرفة أو كسكين أو	١ -استعمال المبرد بدون نصاب .	المبارد
كذراع رافعة .	٢-أسنان المبرد تالفة أو معتلئة بالبرادة	
٢-الضغط علي المبرد في مشوار الرجوع .	(الرايش)	
٣-عدم استخدام كل المبرد في عملية البرد	٣-حواف المبرد مكسرة .	
ضرب المبرد بجسم آخر لتنظيفه .		
١ -استعمال الشاكوش في دق المسامير .	١ -الأيادي مشروخة أو خشنة .	المطـــارق
٢-استعمال الشاكوش النجساري في طرق	٢-خوابير تثبيت الرأس باليد مكسورة أو	(الشواكيش)
المعادن .	مثنية .	
٣-استعمال المطارق في فات الصواميل أو	٣-وجود شحم أو زيت علي يد المطرقة	
كذراع رافعة .	,	
٤-القبض علي يد الشاكوش بالقرب من	1	1 .
راسه .		
٥-استعمال يسد المطرقسة في عمليسات		i i
إستعدال السطوح المعدنية .		
١ -الطرق علي الخطاف لتمكينه ولتزداد قوة	١ -حدها منتظم (المفروض مسلوب).	الخطافات
قبضته علي الشقولة .	٢-شكلها غير انسيابي .	
٣-استعمال حد الخطاف كرافعة .		: :
١ -استعمالها كأجنحة أو كمفك أو كرافعة	١ - اليد مكسورة أو غير مثبتة أو أقصر من	السكاكين
٣-تحريك الأصابع علي حدها القاطع	. וואכנא	!
	٢-قلة درجة صلابتها .	
	٣-عدم ملاءمة زواياها لعملية القطع .	
١-القطع في المسامير بمنشار خشب .	١-عدم تفليج أسنانها بدقة .	مناشير اليد
٣-القطع بالمنشار دون تثبيت المشغولة	٢-أسنانها مثلمة أو رديئة السن .	ĺ
تثبيتا جيدا .	٣-الأيادي غير ثابتة جيدا أو بها شروخ .	
٣-عـدم تعليــق المنشــار في حالــة عــدم	اً ٤-عدم شد المشار جيدا بـين طرفـي	ŀ
استعماله ،	الإطار.	

	٥-إتجاد أسنان السلاح إلى الخلف .	٤-الضغط علية أثناء مشوار الرجوع .
	٦-عدم ملائمة عدد الأسنان في وحدة	٥زيادة عدد المشاوير عن المعدل .
	الطول لنوع المعدن المقطوع .	
المفكات	١-درجة صلابتها منخفضة .	١-استعمالها كأجنة أو كرافعة أو كسنبك .
j	٢-حدودها مثنية أو مثلمة .	٣-استعمال مفكات في أحجام غير مناسبة
	٣-أياديها تالفة أو مشروخة .	للمسامير.
	٤-قوائمها منحنية .	٣-استعمال مفكات بأيدي غير معزولة عند
		العمل في أشغال الكهرباء .
		٤-الطرق عليها .
الكوريكات	١ - تآكل اسنان فتيل الرفع .	١ - تثبيتها تثبيتا غير صحيح عند عملية الرفع .
	٢-تآكل أسنان التروس ،	٢-استخدام كوريك غير مناسب للحمل
مفـــاتيح	١-المفتساح متسآكل أو غسير معتسدل أو	١استعماله كرافعة أو كمطرقة .
الطبيسي	مفتوح	٢-استعمال مفتاح غير ملائم للصامولة .
(بلدي)	٢-اليد تالفة أو معوجة أو متآكلة .	٣-عندم وضنع المفتساح في الصامولية في
		الوضع الصحيح .

# تلافي الأخطار عنم استعمال العدد اليموية السابقة :

- ١-عدم الطرق على فكي المنحلة .
- ٢-عدم استخدام المبرد بدون نصاب مع تثبيت النصاب في المبرد تثبيتا جيداً .
  - ٣-عدم خلع نصاب المبرد وتركيبة في مبرد آخر.
    - ٤-تنظيف المبرد من آن إلى آخر.
- م-ينبغي أن يكون للسكينة نصل حاد ، وأن يكون الحمد القاطع اقصر ما يمكن وأن تحفظ
   السكينة في جراب خاص وأن تصنع يد السكينة من مادة عازلة .
  - ٦- يجب وجود شطف في السنبك لمنع تكون رايش عند الطرق علية .
  - ٢- يجب الاحتفاظ بنظافة سطح المطرقة وسطح المشغولة ويد المطرقة ويد العامل.
- ٨-يجب تثبيت رأس الشاكوش جيدا باليد حتى لا تنفصل أثناء العمل مما يسبب أضرار
   للعامل والمشغولة .
  - ٩-يجب تزويد المفكات بأيدي عازلة عند استخدامها في التوصيلات الكهربائية .
    - ١٠ يجب توافر صناديق عدة للاحتفاظ فيها بالعدة للمحافظة عليها.
- 11-عند استخدام الكوريك يجب عدم وضع الأصابع بـين التروس المتحركة أو الفتايل منعا للإصابة .

# قانمة إغتبار مكان مفاق ENCLSED SPACE ENTRY CKECK LIST

البيان	البند
	اسم المكان المراد دخوله :
	السبب:
	منافد الدخول ، الخروج :
	تم إختبار جو المكان بواسطة :
الغازات الهيدروكربونية :	قراءات الاختبار :
الأكسجين	
//	أسماء أفراد الطاقم المنتظر دخولهم:
/	
	الوقت وتاريخ الدخول :
	الوقت المتوقع لخروج الأفراد :
الوسيلة/ التردد/	الاتصالات :
	وسيلة الاتصال للشخص المتواجيد على فتحية
	الدخول
	نوع وسيلة التهوية :
نعم/ لا	هل تم إبلاغ الضابط المناوب بغرفة القيادة ?
نعم / لا	هل تم أختبار عداد الأكسجين لجهزة التنفس ا
نعم / لا	هل وسائل الإنقاذ متواجدة عند فتحة الدخول ؟
	قراءة عداد الأكسجين لأجهزة التنفس الاحتياطية
نعم / لا	هل حبل الإنقاذ ومصباح الأمان جاهزين ؟

الضابط المسئول ضابط أول الربان : الاسم : الاسم : التوقيع : التوقيع : التوقيع :



### مقدمة

لقد أوضح تحليل الكوارث البحرية المحتلفة التي حدثت خلال السبعينات في الثمانينات برغم إرتفاع الحالة الفنية للسفن و متطلبات الصلاحية و سلامة البناء أن العنصر البشري هو المسئول الأول عن حدوثها (بنسبة ٨٠٪)متمثلا ذلك في المشاكل و الأسباب المتعلقة بالإدارة و إجراءات تشغيل السفن في البحر و النهر على السواء

و ذلك جعل لزاما علينا التعرض للاتي :

الطوارئ المختلفة على ظهر السفن و كيفية تعامل العنصر البشرى معها و العمل على تلافيها و مجابهتها بالطرق السليمة و كذلك التي يرتكبها العنصر البشري أثناء مجابهة الحدث .

# أولا تحديد و تعريف الفطر

تشمل عملية تعريف الخطر على تعرف حدود المشكلة ثم تحديد أسباب و عواقب الحادث مستخدمين المعلومات المتوفرة سواء من تقاريز الحوادث أو من أداء الخبراء و بعد ذلك تحليل الأسباب الظاهرة و الكامنة وراء تطور الحدث لحين الوصول إلى النقطة الحاسمة التي يقع بعدها الحادث.

# ثانيا تقييم النطر

هو تعريف و تحليل المخاطر و تحديد مستوى الخطر و بحث الطرق البديلة للتحكم فيه و يتم ذلك عن طريق الآتي :

١-تحديد و تعريف الأخطار الغير مرغوب فيها .

٢-تقيم العواقب الناجمة عن الأحداث الغير مرغوب فيها و تأثيراتها الضارة .

٣-تقيم كفاءة و فاعلية الأحداث المتخدة للتقليل من الأصرار و توابع الحوادث الغير مرغوب فيها .

#### ثالثا : تحليل الخطر

يجُب تحديد الظروف الأولية التي تطورت و أدت إلى الحادث ثم عرض نتائج و عواقديد. الخطر مشتملا على تطوره و مدي فاعلية معدات الحمايه المتوفرة على السفينة و تأثير ذلك علىأداء السفينة معتمدا أساسا علي تتبع و تطور الحدث و يشتمل تحليل الخطر أيضا على :

١-الأعمال المختلفة الواجب اتخاذها عند تطور الحدث.

٢-الأعمال الأخرى التي يجب إتخاذها بالتوازي لتقليل النتائج و العواقب الناتجة عن الحدث .

#### رابعا : تصنيف المخاطر

فى هذه المرحلة يتم مراجعة و تحليل بيانات المخاطر و مراجعتها لتحديد أولوياتها من اجل وضع المزيد من الإجراءات الوقائية لتحكم في كل من فرص حدوثها أو نتائجها و من تحليل معظم المخاطر وجد ان العنصر البشري كان السبب لأكثر من ٨٠٪ من الحوادث البحرية و انقسم الخطأ البشري إلى عنصرين:

العنصر الأول

خطأ العنصر البشري الذي يترتب علية وقوع الحادث.

العنصر الثاني

خطأ العنصر البشرى في مجابهة الحادث و ما يترقب علية من تطور للحادث من حادث ثانوى بسيط إلى كارثة خطيرة و لذلك كان لابد من إلقاء الضوء على أهمية العنصر البشرى في مجابهة الحدث.

# تعاعل العنصر البشري مع دينا مكية تطور النطر

يعتمد التفاعل مع الأخطار التي يتعرض لها الأفراد البحريين على العديد من العوامل المختلفة مثل توافر و كفاءة معدات الإنقاذ على السفن و حالة السفن في الأحوال الجوية لكن العامل الهام و الفعال عادة ما يكون سلوك أفراد الطاقم و الركاب خلال مراحل . الفَّقَطُ فنحد أن العنم، الشرى يتفاعل مم الخطر في ثلاث مراحل :

ا-مرحلة التعرف: حيث يبدأ الأفراد في محاولة فهم طبيعة الحادث و ماذا حدث بالفعل
 و تحديد ماذا يمكن عمله .

٢-موحلة التحضير: بمجرد التعرف على الخطر يبدأ الأفراد في التحضير لإعطاء توجيهات أو تقبل توجيهات الآخرين.

٣-مرحلة التنفيذ: و تبدأ مرحلة التنفيذ عندما يبدأ الأفراد في المشاركة سواء في إزالة أسباب الخطر أو الحد من مخاطره أو مفادرة و ترك مكان الخطر و سلوك الأفراد أثناء الخطر يعتمد أساسا على درجة التائف مع الحدث و مستوى التدريب و كفاءة الأفراد اكثر المكلفين باستخدام المعدات و التسهيلات المتوفرة لديهم فكلما كان الأفراد اكثر تدريب و ألفة مع المعدات المستخدمة كلما كانت درجة التوتر اقل عند تفاعلهم مع الخطر و هذا يعنى أن لديهم فرص اكبر للنجاة و التقليل من الخسائر المترتبة عن الحدث و من أهم أسباب الخطأ البشرى أثناء تفاعله مع حالات الخطر:

١-تدنى الأداء البشري كنتيجة مباشرة للقلق و تعاطى المخدرات أو الكحوليات.

التشتت و الاضطراب الناتج عن عدم تحليل الموقف و تدارك الأجواء المناسبة و
 هو ما قد يكون نتيجة لكثرة الأعمال الواجبة التنفيذ .

٤-التفسير الخاطئ للمعلومات المتوفرة .

٥-الغموض في الأوامر بين القيادة و العاملين في المجابهة .

١-الاستخدام الغير كفء للمعدات و الأجهزة نتيجة عدم التآلف مغ المعده أو عدم التدريب عليها و كان لزاما علينا لكى نتجنب و نقلل من أخطاء العنصر البشرى فكان لابد من التأكد أن الإدارة قادرة على مجابهة الخطر و هو ما يطلق عليه إدارة السلامة البحريه.

#### متطلبات قواعدادارة السلامة

تتطلب إدارة السلامة التزام مستويات الإدارة العليا سيواء بالشركة أو السغن بالتنفيلاً و التطبيق و على المدير التنفيذي بالشركة وضع سياسة محددة لخطة سلامة السغن و الإجراءات التي يجب اتباعها و التعليمات التي تحدد كيفية تنفيذ النشاطات المختلفة و إيجاد تسلسل إداري فعال و متخصص كما ان ربابنة السفن هم امتداد لإدارة الشركة يساعدهم طاقم الضباط و يعلمهم مسئوليات محددة ، كذلك تتطلب إدارة السلامة تأمين كيفية وسائل الاتصال بين الإدارة في البر و الإدارة في السفن و تحديد الشخص المسئول عن ذلك وضع برنامج للاتصال الدوري و الاتصال في الحالات الطارئة

و على الشركة القيام بإجراء التدوين و التسجيل لخطة إدارة السلامة و مهام صابط السلامة و كيفية الاتصال به و دليل السلامة و إجراء التشغيل و الصيانة و حماية البيئة و التدريب و شروط التطبيق و قواعد السلامة على السفيئة ومستلزماتها و برامجها و تقدير الحوادث و كيفية التعامل مع المواقف الطارئة ، و يمكن إجمال متطلبات نظام السلامة في القواعد التاله:

١-خطة الشركة للسلامة في تشغيل السفن .

٢-إجراءات و تعليمات تشغيل السفن وواجبات كل فرد .

٣-مسئولية الإدارة بالشركة و الخصائص الوظيفية لها .

٤-مسئوليات وواجبات و سلطات الربان على السفن و ضباطه .

ه-تحديد و تنظيم الاتصال بين السفينة وإدارة الشركة .

٦- أهلية وكفاءة أفراد الطاقم .

٧-تقدير الحوارث للسفينة .

٨-التصرف في المواقف الطارئة و التدريب على ذلك.

متابعة كل ما يصدر عن الهيئات الدولية لما يخص إجراءت السلامة .

و من أهم وظائف إدارة السلامة هي وضع تصور عام للمخاطر التي تتعرض لها السفن بالشركة فيجب في البداية تحديد نطاق العمليات الحيوية التي تمر بها السفن خلال دورة حياتها حيث تتدرج كالآتي :

```
١-مرحلة التصميم فالبناء فالتسويق.
```

٢-الدخول للمواني و أعمال الرباط و المفادرة و ترك الميناء .

٣-عمليات الشحن و التفريغ .

٤-الرحلة البحرية .

ه-أعمال الحوض و أعمال الصيانة .

١- أعمال البيع و الرفع أو الترك.

و لشمول تحديد مصادر الخطر علي الشوكة الملاحية يجب أيضا تحديد كافة المنظومات الحيوية المرتبطة بالسفينة و هي :

. ميري . سرب بسيه وسو الاتصالات

التحكم

الكهرباء

الغنصر البشري

آلات الرفع

الماكينات الأنظمة الإدارية

الملاحة

الطلميات وخطوط الأنابيب

الضغوط

السلامة

وكذلك يجب تحديد الجهات ذات المنفعة المقترنة بالسفينة وهؤلاء يمكن تصنيفهم

كالآتى :

المالك

المؤجر صاحب البضائع

الأفراد

السفن الأخرى ميناء الوصول و الشحن مصمم السفينة و بانيها ٢-الجهات الحرة الدولة الساحلية الطاقم الركاب

٣-- الدولة

رقابة دولة العلم

رقابة دولة الميناء

٤-آخرين هيئات الإشراف و التصنيف

المؤمنين

ثم تقوم الإدارة بوضع خطة الطوارئ اللازمة لكل حالة و سوف نعرض أهم عناصر خطة الطوارئ مع شرح تطبيقها على أحد حالات الطوارئ التي يمكن أن تتعرض لها السفينة

#### عناصر خطة الطوارئ

العنصر البشري و ينقسم إلى:

١-فريق السيطرة و التحكم ١ غرفة القيارة

٢-فريق المكافحة و هو الفريق الذي يقاوم الخطر

٣-فريق المساعدة و هو فريق لمنع انتشار الخطر

٤-فريق الإسعافات و هو فريق تتبع وإسعاف المصابين

المعدات و هي المعدات التي تستخدم لمكافحة الخطو

الإجراءات و هي الأعمال التي يجب القيام بها من اجل القضاء على الخطر.

ومن أهم المخاطر التي تحدث على ظهر السفينة :

مخاطر الحريق - غريق في البحر - مفقود في البحر - مخاطر الغرق - إصابتة بدن -السفينة ودخول المياه -التلوث -شحط - تصادم - تحرك البضاعة -عطل الدومـان -عطل في غرفة الآلات .....إلخ

ولكل من هذه المخاطر إجراءات يجب توافرها والقيام بها ويجب على العاملين على ظهر السفن التدريب على جميع الأعمال التي يجب القيام بها في كل حالة تتفادى الأخطاء التي تحدث أثناء مجابهة الخطر.

وكان لزاما علينا شرح بعض الحالات التي يجب مواجهتها في البحر وسوف تتعرض لما يلي :

أولا : حالة الشحط لمواجهة حالة الشحط فإن هناك عاملان أساسيان لمواجهة هذا الخطر العامل الأول :

وهو وقفه عند الحالة التي وصل إليها وعدم تفاقمه ، وهذا ما يطلق عليه الأعمـال الفورية ومن أهمها في حالة الشحط:

ايقاف الماكينات لأن هذا سوف يوقف الضرر عند الحالة التي وصل إليها وعدم إيقاف
 الماكينة سوف يزيد من الضرر اللاحق بالسفيئة .

٢- نقل التبريد إلى أعلى وذلك حتى لا يحدث ضرر بالنسبة للماكينات مما يضيف ضرر لم
 يكن موجود أصلا .

إغلاق الأبواب المانعة لنفاذ الماء حتى لا يؤدى دخول الماء إلى أماكن لم يصل إليها
 إسعاف المصابين حتى لا يتسبب تركهم فى حدوث مضاعفات كان يمكن تلافيها إذا تم معالجته فورا .

العامل الثاني:

هو العامل الذي نستطيع من خلاله تجميع المعلومات الخاصة بصنع القرار لمعالجة و مكافحة الضرر الذي يحدث و تحديد الخسائر و هو مـا يطلق علية الأعمال اللاحقة و من أهم الأعمال اللاحقة:

١ -تحديد الموقع الذي ثم فيه الشحط .

٦-تحديد شكل الشحط و هو الجزء من السفينة التي تم شحطه و هل الشحط في المقدم أو المؤخر أو من الجانب لان كل حالة من الحالات السابقة تحتاج لطريقة معالجة تختلف عن الطرق الأخرى . وإذا ما كان سوف نستخدم الماكينة او نحتاج لمساعدة من الخارج و لتحديد شكل الشحط يحتاج الأمر لأذ قياس الأعماق حول السفينة وقتها يحدد شكل الشحط ٣-تحديد نهم القاع

و نوع القاع له علاقة أساسيه في القوة اللازمة لسحب السفينة و قد يكنون نوع القاع هو الدافع لترك السفينة دون تقديم و قوة السحب بالنسبة للقاع الرملي تساوي ٣٠ من الطفو المفقود و تمثل ٥٠ بالنسبة للقاع السطحي و ١٥٠ بالنسبة للقاع الصخري و مما سبق نجد أن نوع القاع له تأثير كبير في عملية صنع القرار

٤-زاوية الارتكاز

و هي زاوية الشحط و ذلك يكـون مفيد في حـالات نقل الأوزان من مكـان لآخر لان أى نقل خاطئ للأوزان قد تزيد من المساحة التي تعرض للشحط

ه-حساب كمية المياه التى دخلت السفينة وذلك عن طريق قياس التنكات لوزن السفينة ٢-دراسة نوعية البضاعة الموجودة في السفينة من ناحية قدرتها على امتصاص المياه و يعتبر هذا وزن مضاف بالرغم من عدم ظهور هذا الوزن فى صورة سائلة سواء في السفينة أه التنكات

٧-حساب كمية الطفو المفقود لحظة الشحط و هذا يتم كالآتي:

غاطس السفينة قبل الشحط -غاطس السفينة بعد الشحط مقاس بالسم

فرق الغاطس × الطفو المفقود ثم يحسب الكلي

المفقود = الطفو المفقود لحظ+الأوزان المضافة نتيجة لدخول الماء

٨-حساب المد

و هو حساب أقصى مد و وقته ثم يحول هذا المد إلى طفو مكتسب ثم يطرح من الطفو المفقود و تكون النتيجة كالاتي :

١--الطفو المفقود مساوي للمكتسب و هنا لا يحتاج الأمر لأي مساعده.

ميلات الطفو المفقود اكبر من المكتسب و هنا يحتاج الأمر إلى مساعدة خارجية إذا كانت \_. القيمة المتبقية اكبر من قدرة الماكينات

٣-إذا كان الطفو فلا يحتاج الأمر لأي مساعدة

٤-مكان التجاء و هو اقرب مكان سوف تلجا إلية السفينة بعد الخروج من الشحط و الظروف الجوية التي سوف تواجه السفينة و الاحتياطات التي يجب أن تنجز من اجل وصول السفينة

#### دور الشركات في الاستعداد لحالات الطواريء

١-يجب أن تضمن الشركة أن يكون الربان:

أ - مؤهل للقيادة

ب - علم إلمام كامل بنظام إدرة السلامة الخاص بالشركة

ج - حاصل على الدعم الكامل حتى يمكن أداء مهام السلامة المطلوبه

 ٢- يجب أن تتأكد الشركة أن كل سفينة مزودة ببحارة مؤهلين بالشهادات ويتمتعون باللياقة المدنية

٣-بجب أن تضع الشركة إجراءات تضمن من خلالها أن العاملين الجدد والمنقولين إلى وظائف جديدة تتصل بالسلامة يحصلون على الدراسات المناسبة بواجباتهم كما يجب تحديدواجباتهم

3-أن تضمن الشركة أن جميع العاملين في نظام إدارة السلامة الخاص بها على دراية
 بكافة القواعد و اللوائح ذات الصلة

ه-يجب أن تضع الشركة إجراء تمكن العاملين على السفينة من تلقى أي معلومـات خاصـة بالسلامة

٦-وضع خطط العمليات التي تجرى على ظهر السفينة

٧-يجب أن تعد الشركة برامج و تدريبات لرفع كفاءة العاملين لمواجهة حالات الطوارئ
 ٨-يجب تحليل جميع التقارير الخاصة بالحوادث و الوصول إلى الأسباب الحقيقية

4-يجب أن تضع الشركة النظم للسفينة للإبلاغ عن حالات عدم الالتزام بقواعد السلامة و أسبابها

10-اتخاذ الإجراء والتصويب المناسب



#### المعافظة عله البيئة ومنع التلوث

#### مقدمة

نصت الاتفاقية الدولية لمستويات التدريب وإصدار الشهادات وشروط النوبية البحرية للعاملين بالبحر طبقا لتعديلاتها الأخيرة 95 STCW على ضرورة وجود قاعدة من المعلومات و المهارات لدى العاملين بالبحر من حيث السلامة الشخصية والمسئوليات الاحتماعية .

وقد وضع الجزء (أ) من دليل الاتفاقية وهو الجزء الملزم ( STCW code part A ) قواعد وأسس اكتساب هذه المهارات والمعلومات وكما هو موضح في الجدول القادم فإن الدليل يضع المتطلبات دائما في صورة أربعة أعمدة وبيانها كالآتي:

 العمود الأول يحتوى على مستوى الكفاءة أو المهارة التي يجب ان يكتسبها الدارس بحصوله على هذه الدورة.

٢-العمود الثاني يحتوى على المعلومات التي يجب أن يحصلها الدارس حتى يكتسب
 الكفاءة أو المهارة المنصوص عليها.

٣-العمود الثالث كيفية تقييم دليل بيان كفاءة الدارس وطرق عرض وبيان الكفاءة.

٤-العمود الرابع فكر وفلسفة تقييم الكفاءة .

ومن الجدول يتضح ان دورة السلامة الشخصية و المسئوليات الاجتماعية تتطلب

نوعين من المهارة والكفاءة. الاول هو التعامل مع الطوارئ\وتنفيذ إجراءات الطوارئ و موضح بالجدول التالي عمود (٢) المعلومات التي يجب ان يحصلها الدارس حتى يكتسب هذه المهارة و الكفاءة .

و الثاني هو اخذ احتياطات لمنع تلوث البيئة البحرية .

وموضح في العمود (٢) ايضا أن المعلومات المطلوبة لهذه المهارة وضعت في شكل عام عبارة عن آثار التلوث الناشئ عن التشغيل والناشئ عن الحوادث و الإجراءت الأساسية للمحافظة على البيئة البحرية .

Specification of minimum standard of competence in personal safety and social responsibilities Table A-11/1-4

are observed at all times	dance at an approved course	Basic environmental protection pro- cedures	marine givinon-
Organizational procedures designed to safeguard the marine environment	Assessment of evidence obtained from	Effects of operational or accidental pollution of the marine environment	Take precautions to prevent pol-
		Knowledge of escape routes and internal communication and alarm systems	-
		Value of training and drills	
		Action to take on hearing emergency alarm signals	
		Action to take on discovering paten- tial emergency, including fire, colli- sion, foundering and ingress of water into the ship	
		Emergericy signals and specific duties allocated to crew members in the muster list; muster stations; correct use of paraonal safety equipment	
Information given on raising slams is prompt, accurate, complete and clear		Knowledge of shipboard contingency plans for response to envergencies	
litidal action on becoming aware of an emergency conforms to established emergency response procedures	Assessment of evidence obtained from approved instruction or chrisig strendance at an approved course	Types of emergency which may occur, such as collision, fire, founder-ing	Comply with emergency pro- cedures
Criteria for evaluating competence	Methods for demonstrating competence	Knowledge, understanding and proficiency	Competence
Column 4	Column 3	Column 2	Column 1







# عرض للمعاهدة الدولية لمستويات التدريب وإصدار الشهادات وشروط النوبة البحرية للعاملين بالبحر في صورة مقارنة بين متطلبات النص الأصلي للمعاهدة STCW 78 وبين نسختها المعدلة STCW95

### من حيث المحافظة على البيئة البحرية

STCW 78	STCW 95	
Minimum Standards of Legal knowledge for a		
	er related to Marine	
	lal Protection	
Basic working knowledge of the	Basic working knowledge of the	
relevant IMO Conventions & IMO	relevant IMO Conventions & IMO	
Codes concerning protection of the		
marine environment	marine environment	
	echnical Knowledge for a	
	er related to Marine	
Environmental Protection		
1-Pollution Prevention	1-Pollution Prevention	
·	2-Anti-pollution procedures, which are provided through the group of pollution Emergency plans (PEPs) in MARPOL Convention	
	3-Pollution Impacts , as one of the requirements of Chapter VIII concerning Watchkeeping and its conditions	

# إجراءات مكافحة التلوث بالزيت من خلال تنفيذ خطة الطوارئ على السفينة SOPEP

#### SHIPBOARD OIL POLLUTION EMERGENCY PLAN

MARPO	L 73\ 78 Annex I Reg . 26	; SOPEP;
Personnel	Equipment	Action Plan (Procedures)
Commander 1- Commanding team 2- Oil recovery team 3- Oil collecting team 4- Engine team 5- Communication team	Personnel protection Overall suits Gloves Safety shoes Protection glasses Helmets Hand and skin Cleaner Oil combating Sorbent booms Sorbent Pads 25L cleaning chemical Manual pump Sand bags Sawdust Plastic bags	1-Notification Internal & External 2-Oil combating responsibilities 3-Flow chart of procedures

#### إجراءات المكافحة طبقا لغطة الطواري لمكافحة التلوث بالزيت SOPEP

#### COMMANDER ATTENT

,بان السفينة

موقعه في غرفة القيادة هو قائد عملية المكافحة و المسئول عن جميع الإجراءات و إصدار التعليمات و اتخاذ القرار و التنسيق بين الغرق المختلفة للمكافحة .

كما ان موقعه في غرفة القيادة يجعله أيضا مسئول عن مناورات حركة السفينة إذا استلزم الأمر ذلك أثناء المكافحة بمساعدة الضابط الثاني.

#### فرية القيامة COMMANDING TEAM

الضابط الثاني الذي يرافق الربان ويصاحبه بحرى متمكن

يتواجد في غرفة القيادة مع الربان و يصاحبه البحرى و مهمته التنسيق بين الفرق المختلفة للمكافحة و مساعدة الربان في قيادة عملية المكافحة و تلبية اوامره و تعليماته و مساعدته في مناورات حركة السفينة إذا استدعى الأمر ذلك و تسجيل الأحداث و التوقيتات في LOG BOOK

# فريق استمادة الزيت OIL RECOVERY TEAM

يتكون من كبير الضباط و مهندس اول و بحرى و زيات

و لهم مهام محددة هي إيقاف المصدر (غلق البلوف -سد الفتحات على السطح -حصر الهم مهام محددة هي إيقاف المصدر (غلق البلوف -سد الفتحات على السطح -حصر العطب -ايقاف الشحن او التفريغ)و كذلك السيطرة على الزيت و التحويط علية باستخدام الحواجز الماصة BORBENT BOOMS و هي حواجز من الياف صناعية لها القدرة على المتصاص الزيت و تلفظ الماء ابعادها ٢ متر ١٠٤ سم و يتحقق الاتصال بينها بواسطة اقفال بحيث لا تترك فجوات بينها لهروب الزيت و استخدام الرمل و نشارة الخشب في مكافحة الزيت على سطح السفينة.

و كذلك استخدام القطع الماصة SORBENT PADS و الإبلاغ المستمر بالحالة للقيادة و . استخدام المنظفات الكيميائية طبقا للقوانين المحلية .

#### فريق جمع الزيت OIL COLLECTING TEAM

يتكون من الضابط الاول و المهندس الثاني و بحرى و زيات

و مو قعهم في مكان انسكاب الزيت ومهمتهم جمع الزيت بواسطة ضبط وضع الحواجز الماصة و استخدام المضخات في سحب الزيت و كدلـك استخدام معـدات يدويـة (الجواريف و الجرادل) إذا لزم الأمر و جمع الرمل و نشارة الخشب بعد استخدامها على الزيت و الإبلاغ باستمرار بحالة الموقف للقيادة .

#### فريق الهاكينات ENGINE TEAM

كبير المهندسين ومهندس ثالث ومهندس كهرباء وميكانيكي وزيات أواكثر

و هم مجموعة نوبة ماكينة كاملة . الموقع غرفة الماكينات. مهمتهم تشغيل المضخات و نقل الزيت بين الصهاريج و إخلاء الصهاريج التي تسبب الإنسكاب . التحكم في مياة الصابورة بالسفينة بما يحقق الميل الطولي TRIM أو الميل العرضي LIST الذي قد يأمر به الربان للحد من انسكاب الزيت . إمداد وصلات كهربية للسطح لتشغيل ما يلزم من مضخات متنقلة . القيام بنوبة يحرية كاملة في الماكينات . الإستعداد الكامل لحركة السفينة و المناوارات إذا أمر الربان بذلك . تحقيق اتصال كامل ومباشر مع القيادة و نقل معلومات عن حالة و وضع الماكينات و التنكات للقيادة .

#### فريق الإتعالات COMMUNICATION TEAM

ضابط الإتصالات أو أي شخص حاصل على شهادة GMDSS

موقعة غرفة اللاسلكي . مهمتة القيام بعملية الإبلاغ و التي تنقسم الى ابلاغ داخلي و هو تنبية الطاقم لوجود حالة انسكاب للزيت و ذلك بواسطة الوسيلة المتفق عليها مثل الإندار العام GENERAL ALARM أو صفارة السفينة. و إبلاغ خارجي و الذي يتم فقط بتعليمات واضحة و صريحة من الربان و يكون بـإبلاغ هيئة الميناء او اقرب محطة ساحلية و و كيل السفينة و الشخص المسئول بالشركة . و كذلك ، يقوم بعملية الربط المستمر بين الربان و الجهات المسئولة .

#### الإتفاقية الدولية لمنم التلوث من السفن ماربول ٧٨١٧٣٠

#### مقدمة

ادركت دول العالم مشكلة تلوث البيئة البحرية بالزيت منذ بداية القرن فكانت دول عديدة · تتخذ إجراءات فردية للتحكم و التقليل من معدلات تفريغ الزيت بالقرب من سواحلها بدون الوصول إلى إتفاقيات دولية لهذا الغرض .

في بداية النصف الثاني من هذا القرن زادت كميات الزيت التي تنقل بحرا مما زاد من الإهتمام بخطورة التلوث البحري بالزيت.

في ١٩٥٤ دعت المملكة المتحدة إلى تنظيم مؤتمر دولى أسفر عن إصدار الإتفاقية الدولية لمنع تلـوث البحار بالزيت 1954 OILPOL و كان ذلك قبل دخول معاهدة المنظمة البحرية الدولية حيز التنفيذ في ١٩٥٨ حيث إنتقلت الأمور التنظيمية لهذه الإتفاقية إلى المنظمة.

وقد وضعت إتفاقية ١٩٥٤ أسس منع التلوث بالزيت الناتج عن عمليات التشغيل الروتينية للناقلات وعن الإلقاء المتعمد للمخلفات الزيتية من فراغات الماكينات. وقد كانت هذه الإتفاقية فعالة من حيث إضافة عدد من اللوائحة الجديدة التي تحدد شروط و إحتياطات إلقاء الزيت في البحر و تلزم السفن بالإحتفاظ بسجل الزيوت . إلا أن هذه المعاهدة إختصت بمنع التلوث البحرى بالزيت فقط لا غير .

#### الإتفاقية الدولية لمنع التلوث من السغن ماربول ٣٨/٧٣

أصبحت معاهدة OIL POL 54 لا تفى بالمتطلبات الدولية لحماية البيئة البحرية خاصة بعد تزايد كميات نقل الزيت والمواد الكيميائية والمواد الضارة عن طريق البحر وكدلك تزايد عدد السفن وما يصدر عنها من مخلفات وبالتالى كانت الحاجة ملحة لإصدار معاهدة جديدة تغطى متطلبات منع التلوث بصورة أشمل .

وقد قامت المنظمة البحرية بعقد مؤتمر دولي في لندن 1977 كـان مين تتائجـه إصدار الإتفاقية الدولية لمنع التلوث من السفن ماربول 1977 ، وقد ضمـت المعاهدة إطار قانوني وإطار فني كما هو الحال في جميع الإتفاقيات الصادرة عن المنظمة البحرية الدولية . الإطار القانوني يضم ٢٠ قاعدة تحتوى القواعد الأساسية لتطبيق المعاهدة والنصاب القانوني لدخول المعاهدة حيز التنفيذ وإضافة التعديلات وإنضمام الدول للتصديق على المعاهدة

وقواعد التعاون بين الدول الأعضاء في المعاهدة. كما يضم الإطار القانوني عدد ٢ بروتوكول .

# البروتوكول Protocol I البروتوكول

يحتوى عليى قواعد الإبلاغ فى حالات الحوادث التى تتضمن مواد ضارة ويلزم السفن بالإبلاغ وما هى محتويات البلاغ.

# البروتوكول Protocol II ۲

والخاص بالتحكيم ويضع القواعد الأساسية للتحكيم بين الدول حيّما ينشأ فزاع بين دولتين على إحدى قواعد ماربول لا يمكن حلها بالتفاوض حيث وضع البروتوكول قواعد التحكيم كالآتي:

تقوم كل من الدولتين بتعيين محكم دولى (خبير بحرى) ويتفق الإثنان على تحديد إسم أى خبير بحرى ثالث يتم تعيينه في خلال شهر يكون رئيسهم في اللجنة الثلاثية أو تقوم المنظمة بتعيين الخبراء إذ تجاوزوا المدة المحددة واللجنة يكون رأيها نهائي في حالة الوصول إلى رأى بأغلبية فردين في اللجنة.

والنصاب القانوني (متطلبات دخول المعاهدة حيز التنفيد) بالنسبة للإتفاقية هو التعديق عليها بواسطة 10 دولة مجموع أسطولها التجاري يمثل ما لا يقل عن ٥٠٪ من الحمولة القياسية الكلية للسفن التجارية.

أما التعديلات التي تتم للملاحق الفنية فيتبع فيها أكثر من طريقة أهمها هي الموافقة الضمنة.

حيث يتم وضع التعديل في شكله النهائي في مؤتمر مفتوح يضم كل الأعضاء وتدخل التعديلات حيز التنفيذ تلقائيا في تاريخ يسبق تحديده بواسطة المؤتمر ( الحد الأدني للمهلة 11 شهر) إلا إذا تم الإعتراض (في خلال 1 أشهر) بواسطة ثلث الدول الأعضاء أو عدد من الدول الأعضاء تملك مجتمعه 00٪ على الأقل من الحمولة القياسية الكلية للعالم. أما تعديل قواعد الإطار القانوني ( 70 قاعدة ) فلا يتم إلا بواسطة الموافقة الصريحة ، أي تحقيق النصاب القانوني للدخول في حيز التنفيذ (تصديق 10 دولة تملك مجتمعة 00٪ على الأقل من الحمولة القياسية الكلية للعالم )وقد حققت الإتفاقية هذا النصاب القانوني في 10 أكتوبر 1947 حيز التنفيذ) بعد 17 شهر من هذا التاريخ كما يحدد الإطار القانوني ( ٣ أكتوبر 1947).

#### الإطار الغنى

يحتوى على الإجراءات الفنية لمنع التلوث والصادرة في ٥ ملاحق يقطى كل منها أحد الملوثات الهامة في مجال النقل البحرى (سيتطرق الحديث إلى الملحق VI و الذي صدر حديثا في بروتوكول ١٩٩٦ و كذلك الملحق VII و الذي هو بصدد الظهور خلال الفترة القصيرة القادمة ).

والجدول في الصفحات القادمة يقدم مختصر متطلبات الملاحق الفئية للإتفاقية . ومرفق بالجدول شروط و متطلبات التفريغ الخاصة بالملاحق المختلفة موضوعة في أشكال وجداول تبين الشروط في صورة مبسطة.

# AN OVERVIEW OF

PROTOCOLI PROTOCOLI PROTOCOLI RES AGBIO AMPICLES, WARTICLES PROTOCOLI RES AGBIO AMPICLES, WARTICLES PROTOCOLI PROTOC	
ANNEXII AN APRESIDIAS IN PACKAGE  LAS IN PACKAGE  IN P	MARCHUL 75/78
ANSEX V ANSEX V ANSEX V ANSEX V ANSEX V ANSEX V AND COLUMN S COLUM	100

# ملنص الإطار الفدى الإتعاقية الدولية لمنم التلوث من السفن ماربول ٧٨ / ٧٨

ملحق ١٧	ملحق 111	ملحق 11	ملحق ا
اسم الملحق والملوث الذي	اسم الملحق والملوث الذى	اسم الملحق والملوث الذى	أسم الملحق والملوث الذي
يعمل على مكافحته	يعمل على مكافحته	يتمل على مكافحته	يسل على مكافحته .
مخلفات الصرف المحي	المواد الخارة المغلقة	المواد السامة السائلة الصب	الزيت
ويشمل مياه الصرف من	وهى المواد الضارة بالإنسان	ويقصد بها المواد الكيميالية	ويشمل زيسوت البسترول
الإعاشة والعيادة بالسفينة	والبيئة والتي تنقل على	التي تنقل على ناقلات	الهيدروكربونية مثل الزيت
وتشمل مياه غسيل العنابر في	السقن في عبوات مغلفة	متخصصة. ويتم تصيف هذه	الخسام ومنتجاتسه وزيسوت
سفن نقل الحيوانات.	وتطبق عليها الاتفاقية قواعد	المواد إلى أربعة منتويات	الوقود وهى زبوت متبقية.
	دليل تقل البضائع الخطرة	طبقا لدرجة خطورتها على	
	على السفن IMDG CODE	الإنسان والبيئة وقابليتها	
	بإعتبار أن معظم المواد	للتراكم البيولوجي والبقاء	
	الخطرة هي في الأصل مواد	لفترة طويلة في البيئة هي	
	ضارة وتندرج تحث ملحق	A,B,C,D,	
	111	أخطرها 🗚 وأقلها خطورة	
		· .D	
تحقيق النصاب القانوني	تحقيق النصاب التاتوني	تحثيق النصاب القانوتى	تحتيق النماب القانونى
والدخول حيز التنفيذ	والدخول حيز التنفيذ	والدخول حيز التقيذ	والدخول حيز التنفيذ
لا (غير ملزم بعد )	تعم ( ملزم)	تعيم ( ملزم ) ۸۷	تعيم ( ملزم ) ٨٣
حقق ۲۲ دولة + G.T %17	حقق مد دولة	حتق ۱۰۶ دولة	<b>حتق ۱۰۵ دولة +</b>
	G.T 217,16+	G.T % 17,0 +	G.T X4r.a

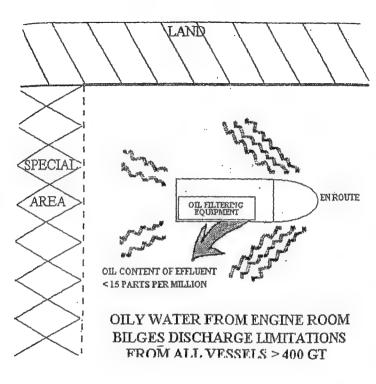
ملحق ٧٦	ملحق[[[	ملحق [[	ملحق آ
الثهادة الدولية لمنع ISPP وهي النهادة الدولية لمنع وهي النهادة الدولية لمنع الصحي و القوم باصدارها و لليقا الإوارة البحرية بدولة أصدارها و السفينة و يمكن أن لنظام من دولية أخسرى علم السفينة و يسجل بها المساورة باللتر العلى عالم يعالي دول في حالية العرب المنارية على عالم التغريب بها الإدارة باللتر العلى معلى عالمة العرب بدول وحدة معالجة على بدون وحدة معالجة على مدن المرب من الما ميل من المنارية المارية العرب من الما ميل من المنارية المارية العرب من الما ميل من المنارية المارية العرب من الما من من المنارية المارية العرب من الما من من المنارية المارية العرب من المنارية المارية العرب المنارية المارية العرب المنارية المارية العرب المارية العرب المنارية المارية العرب المنارية المارية المارية المارية المارية المارية المارية المارية العرب المارية	الثهادة لا توجد شهادة تحت اتفاقية MARPOL 73/78 و لكن البخائم الخطرة تصدر لها شهادة تحت اتفاقية SOLAS 74	الثهادة NIS الثهادة الدولية لمنع التلوث والقوم باصدارها و توقيقها الإدارة البحرية بدولة علم البيئة و يمكن أن تطلب من دولة اخرى اصدارها و لكن تظل المسئولية على عائق دولة علم المفيئة.	الثهادة ( TOPP ) الثهادة الدولية لمنم الثلوث التولية لمنم الثلوث التحمولسة القياسة - 10 طن أو اكثر و السيخن الإخسيرى ذات الحمولة القياسية - 10 طن أو اكثر ومدة صلاحياتها تعتبد اقصى الى ه سنوات و تحمو باصدارها و دو ليشها الدينة و يمكن أن تخلس من دولة اخرى استعدارها و تظل المسئولية على عائق من دولة اخرى استعدارها و ونظل المسئولية على عائق من دولة اخرى استعدارها و ونظل المسئولية على عائق دولة على عائق
الساحل. متطابات إصدار و استمرار متحداله الشهادة كشف الوبود. الكشف الأوسط الكشف الأوسط مجدول الكشف السكوى او كشف غير مجدول علم السفينة بإجراء هده إحدى هيئات التحسيف و الإشراف لإجرائها و لكن نقل المستولية على عائق	متطلبات اصدار واستمرار صلاحیة الشهادة لا پوجد کشوفات خاصة بملحق المن الإنطاقیة	متطلبات إصدار و استمرار صلاحية النهادة كنف الجديد الكنف الأوسط الكنف السوى او كنف غير مجدول علم اللهنة بإجراء هذه الكشوفات ويمكنها ان تقوض إحدى هيئات التسنيف و الإدارة لإجرائها و لكن لاقل المستولية على عائق	متطلبات إصدار واستمرار علاحية النهادة عشف الجديد الكنف الأوسط الكنف الأوسط مجدول مجدول علم النهاة بإجراء هذه الكثوفات ويمكنها أن تغوض إحدى هيئات التدنيف و الإشراف لإجرائها و لكن نقل المسئولية على عائق نقل المسئولية على عائق

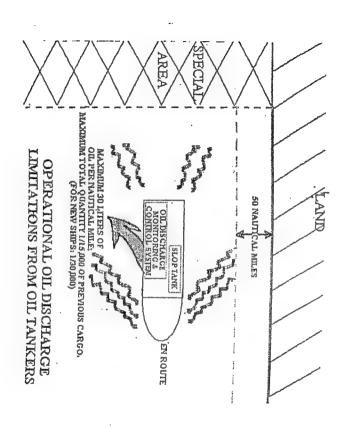
الملحق VI	ملحق[[[	ملحق 11	ملحق ا
العستندات دلیل اکتنفیل	المستدات دليل نقل البخائع التخارة على الدفن IMDG CODE ومستدانة	المستندات مجل البطاعة دليل التثقيل عملة الطوارئ PEP	المستدات مجل الزيوت I, II دليل التغنيل عملة العلوارئ SOPEP
متطلبات التغريغ كما في الجدول المرفق	يسمح فقط بالإلقاء المتعمد من أجل إنقلا السفينة و أرواح الأفراد	متطلبات التفرية كما في الجدول المرفق	متطلبات التقريق كما في الجدول المرفق

ملحق V11	ملحق.V1	ملحق ۷
تلوث البيئة البحرية بمياة الصابورة	تلوث الهواء من السفن و تشمل أكاسيد	مكلفات السفن من القمامة .
والتي فحتوي على طحالب و	الكسبريت واكامسيد النيستروجين و	
بكتريا و ميكروبات ضارة بالبيئة البحرية.	الغازات التي تقضى على غاز الأوزون و	
	النائجة من عوادم الفن.	
لم يتم شبط الشكل الفنى النهائي بعد	لا(غیر ملزم بعد)	تمم (ملزم)مند عام ۸۸
	تم طبطه بواسطة بروتوكول في ١٩٩٣	
	IAPP و هي الشهادة الدولية لمتع	لا توجد
	تلوث الهواء من السفن	
	كثف اولى	لا يوجد كثوفات ولكن مستدات هذا
	كشف التجديد	الطحق لها اهمية كبيرة حيث تطلع
	الكثف الأوسط	عليها الإدارة البحريـة فـى دولـة علـم
	كثف غير مجدول	السفينة وكذلك هيئات التفتيش في
		الموانى الأجنبية.
سجل مياه الصابورد.	دليل التثغيل الخاص بمعدات مراقبة و	خطسة ادارة المخلفسات <i>اس</i> جل
,	التحكم في المعدلات المسموح بها من	المخلفات/اللبوح والملصفات والشي
	اكاسيد الكبريت والنستروجين فسي	تحتوى على شروط و متطلبات النفريغ و
	عوادم مدخنة البقينة .	هلةالمستندات اخيفت فى تعديلات
		المااواصبحت طزمة يواسطة الموافقة
		الحمية من بوليو ١١٩٧

طبقا لدليل المنظمة البحرية الدولية.	متطلبيات التفريخ كميا فيي الجيدول
	المرفق.

النصاب التانوني للموافقة الصريحة للاتفاقية هو تصديق ١٥ دوُلـة تملك ما لا يقل عن ٥٠٪من الحمولة القياسية العالمية.





#### Discharge Requirement

Discharge Conditions for Effluents Containing Noxious Liquid Substances Outside a					
		Spècial Area			
Conditions	Category	Category	Category	calegory	
Reg.(5)1,2,3.4	"A"	"B" .	.«C»	"D"	
Maximum	Virtually Nel	1 ppm in wake	10 ppm in wake	I part of	
Concentration of		of the ship	of the ship	substance in 10	
substance at time				parts of water	
of discharge				in discharge	
			,	mixture	
Maximum	Virtually Nil.	I cubic metre	3 cubic metres	No Limit,	
quantity of cargo	Tank washed .	or 1/3000 of	or 1/1000 of	1	
discharged from	and transfer	tank capacity	tank capacity	1	
each tank	washings to		·		
	reception				
	facilities				
Discharge of		Below the	waterline		
effluent					
Minimum depth		25 metres		No Limit.	
of water		•			
Miniquem					
distance from	12 nautical miles				
land					
Minimum speed					
of ship:					
- self propelled		7 K	nots.		
÷ πot self-		4 K	nots		
propelled					

Table 11.1 Source: MARPER, how to do it, 1993.

Discharge Candillans for Effluents Containing Noxlons Liquid Substances within a					
		Special Area			
Conditions Regulation: (5)4, 7, 8, 9	Category A	Category B	Category C	Calegory D	
Maximum  Concentration  of substance at  time of  discharge	Virtually Nil	I pp:n in woke of the ship	I ppm in wake of the ship	I part of substance in 10 parts of water in discharge mixture	
Maximum Quantity of cargo discharged from each tank	Virtually Nil. Tank partly washed and discharge washings to reception facilities	Virtually Nil.  Tank partly  washed and  discharge  washings to  'reception  facilities	i cubic metre or 1/3,000 of tank capacity	No limit	
Discharge of effluent	Below the waterline				
Minimum Depth of water	. 25 m. No limit				
Minimum distance from land	12 uontival milex				
Minimum speed of ship: - self-propelled - not self- propelled	7 Knots 4 Knots				

Table 11.2 Source: STARPUL how to do it. 1993

	colonia man again ag
Sea Vien	Dischaige Criteria
Within & nantical	No Discharge except from approved servage treatment
miles from land	certified to meet regulations 3(1)(a)(i) and 8(1)(b).
letiveen 4 and 12	Between 4 and 12 No Discharge except from:
nandeal miles from land	(1) approved sownge treatment plant certified to meet
	regulations I(1)(a)(i) and 8(1)(b); or
	(2) an approved system for communiting and
	disinfecting sewage meeting regulations 3(1)(n)(ii)
	and 8(1)(a).
More thun 12 nautical	Dischurge from either (1) or (2) above; or, sevrage
miles Jivnų land.	which is not comminuted or disinfected when the ship is
	proceeding at not less than 4 knots and the rate of
	discharge is approved by the administration.

T #1016 11.3

#### II.8.3 Restrictions on Disposal of Garbage

All ships In Special Areas Disposal Prohibited  Disposal prohibited	Offshore Platforms  and ships within 500 m  of them  Disposal  prohibited  Disposal  prohibited
. ;	prohibited Disposal
Disposal prohibited	
Disposal prohibited	Disposal prohibited
Disposal prohibited	Disposoi prohibited
12 nautical miles offshore or more	Disposal prohibited
12 nauncal miles offshore or more	.3 nauncal nuies affshore or more
more stringent requirem	ents.
	Disposal prohibited  12 nautical miles offshore or more 12 nautical miles

Table II.5

Source: MARPOL new to do it. 1993.

# RECORD OF GARBAGE DISCHARGES

		Ship's name:	me:				Distinctive (In., or letters:	eners.	The second secon	INFO no
Garbage categories:	egories:									
	Plastic.	lucian de		nunturi i	*					
0,5	Floating dunnage, lining, or packing materials, crockery, "in	ducis, ragi	, glass,	meial bo	illes, croc	ckery, ric				
	Paper products, rags, glass, metal, bentes, crackery, etc.	ags, glass,	metal, t	cules, cr	acken, c	th.				
S: Fo	Food waste.									
ć: Inc	incinerator ash.									
HUTE: TI DISCHARO ACILITIE	NOTE: THE DISCHARGE OF ANY GARDACE OTHER THAN FOOD DISCHARGED INTO THE SEA MUST DE CATEGORIZED. GARDA FACILITIES NEED ONLY BE LISTED AS TOTAL ESTIMATED AMOUNT	GE OF A	MUST TED AS	ARDACI	TEGORI	R THAN ZED. C	FOOD WASTE I JAKUAGE OTHER JOUNT	S PROMBITED	NOTE: THE DISCHARGE OF ANY GARDACE OTHER THAN FOOD WASHE IS PROHIBITION SPECIAL AREAS. ONLY GARDASH DISCHARGED INTO THE SEA MUST DE CATEGORISED. GARDAGE OTHER THAN CATEGORY I DISCHARGED TO RECEPTION FACILITIES NEED ONLY BE LISTED AS TOTAL ESTIMATED ANOUNT	EN TO RECEPT
DateClime	Position of	Esim	aled am	ount dire	Estimated amount discharged inic sea	10 363	Estimated amount discharged to	dischargied to	Estunated amount	Certifications
	the ship	CAT.2	CAT.3	CAT.4	CAT.5	CAT.6	CAT.2 CAT.3 CAT.4 CAT.5 CAT.6 reception facilities or in other ship	ar in other ship	incinerated	Sillining
Table II.4	1	-								

Quantities estimated are in cubic metres.

Masier's ignature:

888 97



هنشأة الشنهاب للطباعة والنشي مرغم ك 25.5 طريق استندرية القداهرة السحراوي بعرى الطريق ش صدرة الإحسان الماء منظل المستعمرة تليمون، \$748618 تليمانس : (03) 0101189030 - -